PROVINCIA DI PRATO

DISCIPLINARE REGOLANTE I RAPPORTI FRA L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI PRATO E IL PROFESSIONISTA INCARICATO PER I SERVIZI TECNICI SUPPLETIVI RELATIVI ALLO SPOSTAMENTO DELL'UNITÀ DI TRATTAMENTO ARIA A SERVIZIO DELL'EX CASERMA DEI VV.F. DI PRATO.

L'anno **2021** (duemilaventuno), il giorno ( ) del mese di **Gennaio**,

TRA

la **Provincia di Prato** C.F. 92035800488, nella persona del Direttore dell'Area Tecnica, **Dott.ssa Rossella Bonciolini**, nata a Pistoia il 02/11/1966, (C.F. BNCRSL66S42G713B), domiciliata per la carica presso la sede dell'Amministrazione Provinciale, la quale dichiara di intervenire nel presente atto in nome, per conto e nell'interesse della Provincia che legalmente rappresenta

E

l'**Ing.** , di Firenze, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di al n. , d'ora in poi d'ora in poi citato come "*professionista*";

RICHIAMATI:

il D.Lgs. 50/2016, il D.P.R. 207/10, il D. Lgs. n. 81/2008, la L.R. 65/2014 e la L.R.T. 38/2007;

PREMESSO CHE:

con Determina n. del / / veniva affidato l'Incarico Professionale all' **Ing.** per Servizi Tecnici Suppletivi relativi allo spostamento dell'Unità di Trattamento Aria a servizio dell'edificio denominato "Ex Caserma dei VV.F." di Prato, per l'importo complessivo di **€** di cui **€** per onorario, **€** per Cassa Previdenza (4%) ed **€** per IVA al (22%);

il *professionista* sopra menzionato con la stipula del presente atto dichiara di accettare l'incarico in oggetto e di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per l'assunzione dell'incarico in argomento, ivi compresa la regolarità contributiva;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 (Oggetto dell'incarico)

L'incarico viene concesso sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, fatti e modalità previsti nel presente disciplinare di cui le premesse sopra riportate fanno parte integrante e sostanziale. L'oggetto dell'incarico è definito come segue:

1. Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi;
2. Particolari costruttivi e decorativi;
3. Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
4. Cronoprogramma;
5. Direzione lavori, assistenza al collaudo e prove di accettazione;

L'incarico comprende la redazione degli elaborati sopra citatati e corrispondenti a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016, come specificati dal D.P.R. 207/2010 e di quanto altro necessario per l'ottenimento di pareri, nulla osta, autorizzazioni e permessi per l'esecuzione dei lavori, compreso gli adempimenti per l'eventuale pratiche presso gli enti competenti. Si intendono comprese altresì le attività di verifica e di rilievo dello stato dei luoghi.

Il *professionista* si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già ultimato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, fino alla definitiva approvazione del progetto stesso, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi. Le modifiche e le integrazioni

potranno essere richieste in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità ed all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione Provinciale e quelle Comunali interessate abbiano a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione, nonché in relazione ai pareri rilasciati da altri Enti a ciò preposti.

Il Progetto Esecutivo, sarà distintamente sottoposto ad approvazione da parte dell'Amministrazione.

ART.2 (Svolgimento dell'incarico e ritardi)

Per la redazione del Progetto Suppletivo si prevede un tempo pari a 3**0** (trenta) giorni naturali e consecutivi dal momento della sottoscrizione del presente Atto

In caso la presentazione degli elaborati avvenga oltre il suddetto termine si applicherà una penale nella misura di **€ 50,00** per ogni giorno di ritardo, che verrà conteggiata mediante detrazione del corrispettivo dovuto per la prestazione. Il periodo convenuto per la presentazione degli elaborati potrà essere prorogato dall'Amministrazione su motivata richiesta scritta del *professionista*. La prestazione dovrà essere svolta con piena autonomia nella determinazione delle modalità tecniche e strumentali. L'oggetto della prestazione è rigorosamente limitato a quanto sopra descritto con esclusione di qualsiasi estensione a compiti non espressamente contemplati dal presente disciplinare.

ART.3 (Rispetto delle Leggi - Responsabilità del Professionista)

Il *professionista* incaricato assume a decorrere dalla stipula del presente disciplinare l'obbligo di dare adempimento al proprio incarico con la giusta diligenza e nell'osservanza piena della legislazione vigente ed in particolare delle disposizioni di Legge richiamate nel presente atto, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali. Si atterrà inoltre alle istruzioni che gli verranno impartite

dall'Amministrazione tramite il R.U.P.. Il Professionista si impegna a prestare idonea garanzia per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, provvedendo a munirsi della polizza di responsabilità civile professionale. Le soluzioni progettuali saranno comunque di esclusiva competenza dell'affidatario, il quale per altro sarà tenuto ad adottare scelte e soluzioni tecniche che in alcun modo comportino una maggiorazione dell'importo di cui al presente accordo. Nel caso di sospensione dell'incarico anche per cause non ascrivibili al *professionista* incaricato, il presente disciplinare si intende risolto a seguito di semplice comunicazione scritta allo stesso.

ART.4 (Onorario - Spese - Rinunce)

L'importo contrattuale è stato stabilito con Determina n. del / / . Il corrispettivo dell'incarico oggetto del presente disciplinare è stabilito in complessivi **€** comprensivi di ogni onere, spese, vacazioni, CNPAIA e IVA. Tutte le spese anticipate dal *professionista* necessarie all'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare sono comprese nell'ammontare del suddetto onorario. L'onorario verrà corrisposto, detratta la ritenuta di acconto e con tutte le altre imposte di qualsiasi genere e comunque denominate a carico del *professionista*, dietro presentazione di regolare fattura. In ogni caso il compenso verrà liquidato solo sulle prestazioni effettivamente svolte. L'onorario sarà corrisposto al *professionista* incaricato nel seguente modo:

- **€** comprensivi di ogni onere, spese, vacazioni, CNPAIA e IVA alla presentazione del Progetto Suppletivo;
- **€** comprensivi di ogni onere, spese, vacazioni, CNPAIA e IVA alla emissione del Verbale di Fine Lavori;
- **€** comprensivi di ogni onere, spese, vacazioni, CNPAIA e IVA alla emissione del Certificato di Regolare Esecuzione;

ART.5 (Proprietà del Progetto)

Il progetto resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

ART. 6 (Clausole)

Le parti convengono che la Provincia di Prato potrà recedere dal presente rapporto contrattuale mediante semplice comunicazione al *professionista* da inoltrarsi a mezzo raccomandata A/R con 30 (trenta) giorni di preavviso. Il *professionista*, a comunicazione ricevuta, dovrà far pervenire entro trenta giorni tutte le informazioni e i risultati dell'attività svolta fino a quel momento. La Provincia di Prato dovrà liquidare al *professionista* tutte le prestazioni fino a quel momento svolte. Il conferimento del presente incarico non implica né presuppone alcun accordo palese o sottinteso di continuità o di rinnovo tacito dell'incarico stesso ma si esaurisce con l'espletamento delle prestazioni sopracitate.

ART.7 (Controversie)

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente ai rapporti derivanti dalla presente convenzione e che non si fossero potute definire in via amichevole saranno deferite al giudice ordinario competente il Foro di Prato.

ART.8 (Spese)

Tutte le spese relative e conseguenti al presente disciplinare (bolli, diritti, eventuale registrazione, ecc.) sono a totale carico del *professionista* incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto:

Per la Provincia di Prato

Dott.ssa. Rossella Bonciolini

_____

Il professionista

_____

Per espressa accettazione degli articoli 4 e 6

Il professionista

_____