

## **Proposta di Determina N. 4 del 13/01/2020**

**Oggetto: Acquisto volume Performance organizzativa e individuale. Impegno di spesa**

### **IL DIRIGENTE**

**VISTO** il Decreto del Presidente della Provincia n. 29 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**VISTO** il decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2018, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2020 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31/03/2020, per cui, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato;

**VISTO** l'atto del Presidente della Provincia n. 138 del 30/12/2019 avente ad oggetto: "Esercizio finanziario 2020 – Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2020 – 31/03/2020;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 163, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato, con l'esclusione delle spese:

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.”;

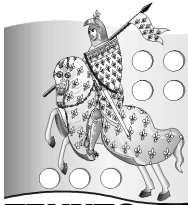
**VISTO** l'Art. 36 , comma 2. lett. A) del D. lgs. 50/2016;

**PREMESSO** che:

- nella sua attività di razionalizzazione degli acquisti dell'Ente, l'Ufficio Tecnico garantisce la continuità di servizi e degli approvvigionamenti di materiale di consumo essenziali al regolare svolgimento delle attività istituzionali;
- nell'ambito delle attività di questo settore rientra l'approvvigionamento di abbonamenti a siti , riviste e altri strumenti professionali necessari per lo svolgimento delle attività amministrative;

**CONSIDERATO** che occorre uno strumento capace di spaziare su tutte le tematiche a dare agli enti la possibilità di agire con tempestività nelle scelte dalla disciplina alla liquidazione dei premi.

**VISTO** il preventivo fornito dalla Casa Editrice Publika S.r.L. relativo all'acquisto del volume "Performance organizzativa e individuale" è di € 65,00 , si cui € 62,5 imponibile e IVA € 2,50 (4%);



**TENUTO CONTO** quindi che l'Amministrazione ritiene il suddetto strumento fornito dalla Casa Editrice Publika S.r.L., strumento altamente specialistico e indispensabile per l'attività dell'Amministrazione;

**DATO ATTO** che in relazione all' art. 8 DL 66/2014;

**RICHIAMATI** inoltre:

- l'art. 52 comma 6 lettera h) del regolamento generale per l'attività contrattuale dell'Ente, approvato con Deliberazione C.P. n. 24 del 25.02.2004, che prevede l'eseguibilità mediante procedura in economia dell'acquisto di libri e abbonamenti a periodici;
- l'art.54 comma 1 del citato regolamento generale per l'attività contrattuale dell'Ente, che, disciplinando la procedura di scelta del contraente nelle procedure in economia, consente la trattativa con una sola ditta quando vi sia un solo soggetto in grado di eseguire l'intervento per la elevata specialità dello stesso;

**PRESO ATTO** che il CIG è il seguente Z9C2B850F3 ;

**CONSIDERATO** che è pervenuta la documentazione per la tracciabilità dei flussi finanziari di cui alle legge 10 agosto 2010 n. 136;

**VISTA** la regolarità contributiva della Ditta Publika srl, comunicata durc on line numero protocollo INPS 12467117 del 15/10/2018 con scadenza 12/02/2019, copia durc allegata al presente atto;

**RICHIAMATO** l'art.151 del D.Legs. n.267/2000, comma I° che prevede: “ I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportino impegno di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'approvazione del visto di Regolarità Contabile attestante la copertura finanziaria”;

**DATO ATTO** parimenti come detto visto, una volta espresso, verrà allegato al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;

### **DETERMINA**

**DI IMPEGNARE** la somma di € 65,00 sul Bilancio Provvisorio 2020, a favore di Casa Editrice Publika S.R.L. Via Pascoli, 3 Volta Mantovana, 46049, Mantova , P.I. 02213820208 sul cap. 320/15 “Libri e riviste” Piano Finanziario 1.03.01.01.001;

**DI PRECISARE** che l'affidamento risulta necessario e quindi il relativo impegno a copertura è necessario e non rinviabili al fine di garantire la prosecuzione delle attività e dei compiti istituzionali e funzioni assegnate ;

**DI PARTECIPARE** il presente atto al Servizio Attività Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRETTORE**

**Dott.ssa Bonciolini Rossella**

Firmato da:

**Rossella Bonciolini**

codice fiscale IT:BNCRSL66S42G713B

num.serie: 3986296

emesso da: InfoCert Firma Qualificata 2

valido dal 18/04/2017 al 18/04/2020