



# PROVINCIA DI PRATO

**Registro generale n. 9 del 14/01/2020**

**Determina di liquidazione di spesa**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA:  
AREA AMMINISTRATIVA**

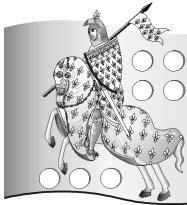
---

**SERVIZIO ISTRUZIONE E PROVVEDITORATO**

Oggetto Convenzione Consip per la fornitura di servizi di Facility Management. Servizio di pulizia ordinaria quarto trimestre 2019. Liquidazione.

**Direttore dell'Area Bonciolini Rossella**

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è prodotto, memorizzato e conservato digitalmente ed è rintracciabile nel sistema informativo della Provincia di Prato**

**Determina N. 9 del 14/01/2020**

**Oggetto: Convenzione Consip per la fornitura di servizi di Facility Management. Servizio di pulizia ordinaria quarto trimestre 2019. Liquidazione.**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15/11/2018 con il quale la Dott.ssa Rossella Bonciolini è stata nominata Direttore dell'Area Amministrativa;

**Visto** il decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 295 del 17/12/2019, con il quale il termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31/3/2020, per cui, ai sensi dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, l'esercizio provvisorio è automaticamente autorizzato;

**Visto** l'atto del Presidente della Provincia n. 138 del 30/12/2019 avente ad oggetto: "Esercizio finanziario 2020 – Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2020 – 31/03/2020”;

**Richiamata** la determinazione n. 1.938 del 29/5/2008, con la quale si aderiva alla convenzione per l'affidamento del servizio di Facility Management per immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, ai sensi dell'art. 26 Legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58 Legge 23 dicembre 2000, n. 388, stipulata fra Consip spa e Manutencoop Facility Management spa (in qualità di mandataria del RTI costituito con le mandanti Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud S.N.A.M Srl e Impresa Pulizie e Sanificazione Salus Srl) – Lotto 5 (Toscana e Umbria), per il servizio di pulizia ordinaria dei locali sede degli uffici provinciali e di portierato nelle sedi dell'Amministrazione Provinciale;

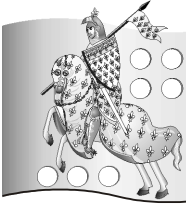
**Dato atto** che l'Ordinativo Principale di Fornitura relativo alla Convenzione in oggetto, sottoscritto con Manutencoop Facility Management spa in data 30/5/2008 (ns. prot. n. 20.132 del 30/5/2008) e scaduto il 30/6/2012, è stato prorogato nel corso degli anni con successive determinazioni;

**Preso atto** che la ditta Rekeep spa, con nota del 2/7/2018 (ns. prot. n. 5.939 del 4/7/2018), ha comunicato che, a seguito di deliberazione dell'Assemblea straordinaria dei Soci del 25/6/2018, dal 2/7/2018 Manutencoop Facility Management spa ha assunto la nuova denominazione di Rekeep spa, mantenendo inalterati tutti gli altri dati (sede legale, C.F. e P.Iva);

**Vista** la determinazione n. 1.560 del 4/12/2018 con la quale si disponeva la proroga del servizio di pulizia e portierato presso i palazzi provinciali per il primo semestre 2019 e si assumevano i relativi impegni di spesa;

**Vista** la determinazione n. 601 del 7/6/2019 con la quale si disponeva la proroga del servizio di pulizia e portierato presso i palazzi provinciali per il terzo trimestre 2019 e si assumevano i relativi impegni di spesa;

**Vista** la determinazione n. 968 del 16/9/2019 con la quale si disponeva la proroga del servizio di pulizia e portierato presso i palazzi provinciali per il quarto trimestre 2019 e si assumevano i relativi impegni di spesa;



**Viste** le fatture descritte nel prospetto sotto indicato, inviate dalle ditte facenti parte del RTI, e visto inoltre il prospetto riepilogativo, allegato al presente atto;

**Ritenuto** opportuno, come concordato con la società Manutencoop, procedere alla liquidazione sulla base dell'importo delle singole fatture, ove il totale del documento riepilogativo sia difforme per effetto dell'arrotondamento dei decimali;

**Dato atto** che la Corte dei Conti (sentenza n. 32 del 30 maggio 1990) relativamente alla fatturazione ed alle modalità di pagamento dei R.T.I. precisa che ciascuna impresa può fatturare direttamente all'Amministrazione le quote di propria competenza, ferma restando la responsabilità solidale delle società raggruppate nei confronti del committente, mentre l'Amministrazione effettua il pagamento complessivo alla capogruppo mandataria;

**Preso atto** che:

- l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di stabilità 2015 prevede che per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuati, tra gli altri, nei confronti degli enti pubblici territoriali, l'imposta è in ogni caso versata dai medesimi enti pubblici territoriali direttamente allo Stato (Split payment) secondo modalità e termini fissati con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze. Tali disposizioni non si applicano ai compensi per prestazioni di servizi assoggettati a ritenute alla fonte a titolo di imposta sul reddito;

- il Ministero dell'Economia e delle Finanze, in data 23/1/2015, ha emanato il decreto di attuazione della disposizione sopra richiamata, il quale prevede che:

1) il meccanismo della scissione dei pagamenti si applica alle operazioni fatturate a partire dal 1° gennaio 2015 per le quali l'esigibilità dell'imposta si verifichi successivamente alla stessa data;

2) il versamento dell'imposta può essere effettuato, a scelta della pubblica amministrazione acquirente, con le seguenti modalità:

a) utilizzando un distinto versamento dell'Iva dovuta per ciascuna fattura la cui imposta è divenuta esigibile;

b) in ciascun giorno del mese, con un distinto versamento dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile in tale giorno;

c) entro il giorno 16 di ciascun mese, con versamento cumulativo dell'Iva dovuta considerando tutte le fatture per le quali l'imposta è divenuta esigibile nel mese precedente;

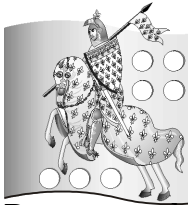
3) fino all'adeguamento dei sistemi informativi relativi alla gestione amministrativo contabile delle pubbliche amministrazioni interessate e, in ogni caso, non oltre il 31 marzo 2015, le stesse amministrazioni accantonano le somme occorrenti per il successivo versamento dell'imposta, che deve comunque essere effettuato entro il 16 aprile 2015;

**Dato atto** che si procede alla liquidazione operando il regime dello Split payment, tenuto conto di quanto previsto dal decreto di attuazione dell'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di stabilità 2015;

**Visto** l'articolo 184 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Visto** l'art. 23 del D.Lgs. 33/2013;



**Preso atto** della regolarità del Durc on line relativo alla ditta Rekeep, che risulta essere stato richiesto in data 30/10/2019;

**Preso atto** che il CIG originario oggetto della Convenzione Consip è il numero 1041247035 e il CIG derivato è il numero 307979573A;

**Dato atto** che con prot. n. 10.277 del 21/11/2019 è pervenuto dalla Ditta Rekeep il documento relativo al conto corrente dedicato, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 136 del 13/8/2010;

**Dato atto** che il codice SIOPE corrispondente al capitolo di spesa utilizzato è 1.03.02.13.002;

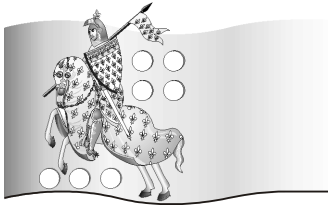
### DETERMINA

1) di prendere atto delle seguenti fatture relative al servizio di pulizia dei palazzi provinciali nel periodo 1/10/2019 – 31/12/2019, per la cui liquidazione si rende opportuno prevedere appositi sub-impegni di spesa:

Ditta	FATT. N.	PROT. N.	Periodo di riferimento	Totale fattura	Importo da liquidare	Capitolo	Impegno
Rekeep	7819017282 del 21/12/19	11.471 del 21/12/2019	'ottobre - dicembre 2019 Pulizie ordinarie	9.291,39	9.291,39	330/5	458/1/2019
Snam	2337 PA del 31/12/19	11.645 del 31/12/2019	'ottobre - dicembre 2019 Pulizie ordinarie	1.742,12	1.742,12	330/5	458/2/2019
Salus	2019 399/e del 31/12/19	39 del 3/1/2020	'ottobre - dicembre 2019 Pulizie ordinarie	580,70	580,70	330/5	458/3/2019
<b>Totale</b>				<b>11.614,21</b>			

2) di prendere atto della seguente fattura:

Ditta	FATT. N.	PROT. N.	Periodo di riferimento	Totale fattura	Importo da liquidare	Capitolo	Impegno
Rekeep	7819017245 del 21/12/19	11.470 del 21/12/2019	Servizi di consulenza gestionale nel periodo ottobre – dicembre 2019	311,28	311,28	330/5	458/1/2019
<b>Totale</b>				<b>311,28</b>			



3) di liquidare a favore di Rekeep Spa, Via Poli, 4 – 40069 Zola Predosa (BO), C.F. e P.Iva. 02402671206, in qualità di capogruppo del RTI costituito con le mandanti Società Nazionale Appalti Manutenzioni Lazio Sud S.N.A.M Srl e Impresa Pulizie e Sanificazione Salus Srl, la somma di € 9.774,99 oltre IVA pari a € 2.150,50, per un totale di € 11.925,49 sul Bilancio di previsione 2020 – esercizio provvisorio come segue:

- Per € 9.602,67 sul capitolo 330/5 – piano finanziario 1.03.02.13.002 (impegno 458/1/2019)
- Per € 1.742,12 sul capitolo 330/5 – piano finanziario 1.03.02.13.002 (impegno 458/2/2019)
- Per € 580,70 sul capitolo 330/5 – piano finanziario 1.03.02.13.002 (impegno 458/3/2019)

4) di dare atto che si procede alla liquidazione operando il regime dello Split payment, per cui si provvede a trattenere a titolo di Iva la somma di € 2.150,50, ai fini del successivo versamento all'Erario;

5) di dare atto che il pagamento avverrà tramite bonifico bancario secondo i seguenti riferimenti:  
IBAN: IT09P0200805351000030022274;

6) di trasmettere il presente atto al servizio finanziario perché effettui, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i dovuti controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali ai sensi dell'articolo 184 comma 3 e 4 del D.Lgs. 267/2000.

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

**OGGETTO: DETERMINAZIONE N. 9 DEL 14/01/2020**

**Liquidazione n. 12 del 15/01/2020**

<b>Capitolo</b>	<b>330 /5</b>	<b>Codice</b>	<b>01.03.1</b>	<b>PULIZIA LOCALI</b>	<b>50.000,00</b> <b>(11.925,49)</b>
<b>Impegno</b>	<b>2019/458/1</b>	Atto A/PSIP/2019/968 efficace dal 16/09/2019	CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT. SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZI PROVINCIALI. IMPEGNI DI SPESA PER IL QUARTO TRIMESTRE 2019.		<b>9.602,67</b> <b>(9.602,67)</b>
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>12986</b>	<b>REKEEP SPA</b>				<b>9.602,67</b>

<b>Impegno</b>	<b>2019/458/2</b>	Atto A/PSIP/2019/968 efficace dal 16/09/2019	CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT. SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZI PROVINCIALI. IMPEGNI DI SPESA PER IL QUARTO TRIMESTRE 2019.		<b>1.742,12</b> <b>(1.742,12)</b>
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>8415</b>	<b>SNAM LAZIO SUD SOCIETA NAZ. APPALTI E MANUTENZIONI</b>				<b>1.742,12</b>

<b>Impegno</b>	<b>2019/458/3</b>	Atto A/PSIP/2019/968 efficace dal 16/09/2019	CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT. SERVIZIO DI PULIZIA PALAZZI PROVINCIALI. IMPEGNI DI SPESA PER IL QUARTO TRIMESTRE 2019.		<b>580,70</b> <b>(580,70)</b>
<b>Beneficiario</b>					<b>Importo</b>
<b>8372</b>	<b>SALUS SRL</b>				<b>580,70</b>

VISTO POSITIVO DI REGOLARITA' CONTABILE  
 ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
 (art. 42, comma 3, Regolamento di contabilità)

-----