

## PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: [provinciadiprato@postacert.toscana.it](mailto:provinciadiprato@postacert.toscana.it)

Spett.le \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Prato, \_\_\_\_\_

**OGGETTO:**

**Servizio di architettura ed ingegneria per la redazione di relazione tecnica asseverata inerente i terreni costituenti il polo scolastico di San Paolo e attestante la consistenza planivolumetrica dei fabbricati ivi costruiti e delle relative pratiche edilizie e catastali (art. 36 comma 2 lettera a) e art. 31 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.)**

**CIG: Z7A3286BE9**

Con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica, è stato affidato a codesto Professionista (nel seguito denominato *Affidatario*) il servizio in oggetto, la cui spesa complessiva trova copertura finanziaria nel competente capitolo di bilancio 202\_ n. \_\_\_\_ impegno n. \_\_\_\_.

Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalla presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC, a norma dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa e contiene la *disciplina d'esecuzione del contratto*, come dettagliata nei punti che seguono, disciplina che l'Affidatario dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro 5 giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC all'indirizzo della Provincia di Prato - Servizio Assetto e gestione del Territorio: [provinciadiprato@postacert.toscana.it](mailto:provinciadiprato@postacert.toscana.it).

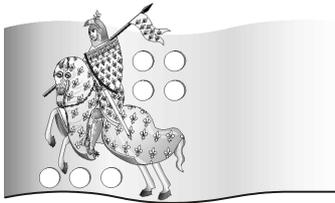
\* \* \*

### **1. Oggetto della prestazione.**

Il servizio ha ad oggetto la redazione di relazione tecnica asseverata inerente i terreni costituenti il polo scolastico di San Paolo e attestante la consistenza planivolumetrica dei fabbricati ivi costruiti e delle relative pratiche edilizie e catastali.

Nello specifico gli edifici interessati sono:

- I.T. Marconi corpo didattico;
- I.T. Marconi corpo officine;
- L. Rodari;



- I. Marconcino.

Nel dettaglio la prestazione può essere scissa in due fasi.

**FASE 1:**

- ricerca e consultazione di atti deliberativi inerenti la costruzione degli immobili presso l'Archivio della Provincia di Prato;
- ricerca e consultazione di pratiche edilizie inerenti modifiche successive alla costruzione presso l'Archivio Generale del Comune di Prato;
- verifica dello stato di fatto degli edifici e confronto tramite grafico dwg fornito dall'ente con l'ultimo stato legittimato;
- restituzione grafica dello stato sovrapposto;
- redazione di pratica per aggiornamento catastale (DOCFA) inerente i fabbricati ed i terreni;
- redazione di relazione tecnica di consistenza planivolumetrica dei fabbricati necessaria per il passaggio di proprietà sopra citato.

**FASE 2:**

- redazione e presentazione di pratica edilizia in sanatoria.

## **2. Obblighi legali**

L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente lettera-contratto e dai documenti dalla stessa richiamati, è altresì obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'affidamento.

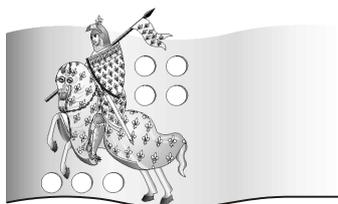
L'Affidatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, art.2 co.3 (*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*) e dal *Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Prato*, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 326 del 30.12.2013 e pubblicato sul sito internet dell'ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina [www.trasparenza.provincia.prato.it](http://www.trasparenza.provincia.prato.it), pena, in caso di grave violazione accertata dalla Provincia e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del servizio, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione provinciale.

L'Affidatario è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

## **3. Modalità e durata della prestazione**

L'avvio del contratto ha inizio a partire dalla data di invio all'Amministrazione del modello di accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera-contratto, sottoscritto con firma digitale dall'Affidatario (stipula a mezzo di scambio delle lettere commerciali).



## PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

Le attività relative al servizio come sopra descritto, salvo dilazioni non imputabili all'affidatario, dovranno essere svolte nel rispetto delle tempistiche dettate dalle esigenze dell'Amministrazione e nel dettaglio possono essere suddivise in due fasi.

Fase 1- esecuzione delle seguenti prestazioni in 35 gg naturali consecutivi dalla firma del contratto e comunque entro e non oltre il 27/09/2021:

1. ricerca e consultazione di atti deliberativi inerenti la costruzione degli immobili presso l'Archivio della Provincia di Prato;
2. ricerca e consultazione di pratiche edilizie inerenti modifiche successive alla costruzione presso l'Archivio Generale del Comune di Prato;
3. verifica dello stato di fatto degli edifici e confronto tramite grafico dwg fornito dall'ente con l'ultimo stato legittimato;
4. restituzione grafica dello stato sovrapposto;
5. redazione di pratica per aggiornamento catastale (DOCFA) inerente i fabbricati ed i terreni;
6. redazione di relazione tecnica di consistenza planivolumetrica dei fabbricati necessaria per il passaggio di proprietà sopra citato;

Fase 2 – esecuzione della seguente prestazione in 90 gg naturali consecutivi dalla firma del contratto e comunque entro e non oltre il 10/12/2021:

1. redazione e presentazione di pratica edilizia in sanatoria in seguito alle verifiche effettuate nella fase n. 1.

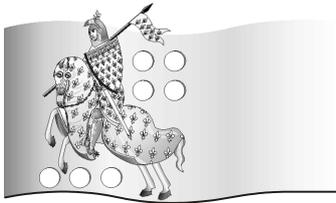
Per le suddette scadenze, qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti, si applicherà una penale nella misura pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo, anche se dovuto a revisione resa necessaria da inadeguatezza tecnica degli elaborati consegnati.

#### 4. Corrispettivo per le prestazioni professionali

L'articolazione economica dell'affidamento è la seguente:

Onorario per prestazioni professionali:	€ _____
Contributo integrativo previdenziale:	€ _____
Totale a)	€ _____
IVA 22% su totale a):	€ _____
<b>TOTALE DA CORRISPONDERE</b>	€ _____

L'importo sopra indicato è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario all'assolvimento della prestazione, incluse le spese professionali e amministrative strettamente connesse.



La Provincia di Prato corrisponderà un solo compenso, anche se l'affidatario dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici. In tale caso, l'Amministrazione si dichiara estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi, nel rispetto della normativa vigente.

L'Affidatario non potrà esigere dalla Provincia, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.

Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'Affidatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa per il servizio di cui trattasi.

## **5. Impegni reciproci delle Parti**

L'Affidatario svolgerà la propria prestazione d'intesa con il RUP nominato dall'Amministrazione al quale dovrà riferire e consegnare, ogni volta che ne verrà richiesto, i risultati dell'attività svolta.

L'Affidatario si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia, per il tramite del RUP.

L'Affidatario dovrà far presente al RUP evenienze o emergenze che possano verificarsi nella conduzione della prestazione. Si impegna altresì a partecipare alle riunioni concordate con il RUP per illustrare lo stato di avanzamento delle prestazioni oggetto della prestazione.

La Provincia avrà cura di fornire all'Affidatario tutti i riferimenti e supporti cartografici, grafici, tecnici ed ogni documentazione pertinente e disponibile in suo possesso, utile per un efficace svolgimento del lavoro affidato.

## **6. Pagamento del corrispettivo**

I compensi per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali, saranno liquidati mediante disposizione dirigenziale, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Affidatario, da emettere a saldo a conclusione delle prestazioni medesime.

Il corrispettivo contrattuale onnicomprensivo, incluse spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta economica dell'affidatario e verrà corrisposto come di seguito specificato.

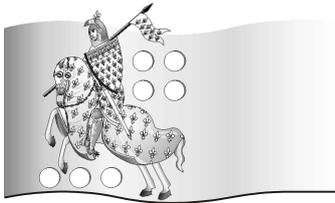
Il compenso relativo alla prestazione sarà corrisposto in due soluzioni secondo il seguente schema:

- il 50% dell'importo affidato verrà corrisposto a conclusione della FASE 1 e ad alla consegna della relativa documentazione alla stazione appaltante;
- il restante 50% dell'importo affidato verrà corrisposto a conclusione della FASE 2.

Si evidenzia che ai sensi della Legge 244/2007, commi 209-214, in materia di "obbligo di fatturazione elettronica", l'Affidatario si impegna a trasmettere correttamente le fatture in formato digitale.

## **7. Copertura assicurativa**

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'affidamento, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.



## **8. Definizione delle controversie**

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.M. 145/2000 tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento della prestazione ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno demandate, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale di Prato.

## **9. Risoluzione del contratto**

Il Committente può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

## **10. Recesso**

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà, liberamente riconosciuta ed accettata dai Professionisti, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto ove ricorrano obiettive circostanze di interesse pubblico, previa formale comunicazione al Professionista (via PEC o raccomandata) con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il recesso contrattuale è attuabile nel rispetto di quanto disposto all'art.109 del D.Lgs. 50/2016.

Resta esclusa la facoltà dei Professionisti di richiedere il recesso dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile e dall'art. 302, comma 5, DPR 207/2010.

## **11. Proprietà delle risultanze del servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto rimarranno di titolarità esclusiva della Provincia di Prato che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.

## **12. Spese di contratto e trattamento fiscale**

Tutte le imposte, tasse e spese, comprese quelle fiscali e amministrative, relative al servizio sono a carico dell'Affidatario.

## **13. Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss. del Regolamento UE 679/2016**

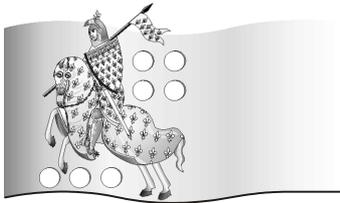
I dati personali raccolti nel corso della procedura di cui al presente affidamento saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.provincia.prato.it](http://www.provincia.prato.it), accedendo alla sezione Privacy.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Prato.

## **14. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza**

L'Affidatario dichiara, con la sottoscrizione della presente lettera, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex



dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia di Prato nei confronti della Società dallo stesso rappresentato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012).

Le violazioni delle suddette norme potranno comportare la risoluzione in danno ex art.1456 c.c.

L'Affidatario dichiara inoltre la conoscenza che tutti i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 ed alla L. 190/2012, sul sito internet della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblicamente consultabile da chiunque.

### **15. Clausola risolutiva espressa**

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della Provincia all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'ente stesso rilevi che l'Affidatario, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti essere stato in possesso dei prescritti requisiti soggettivi prescritti per lo svolgimento dell'affidamento.

In tal caso la Provincia pagherà il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, provvedendo ad applicare una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.

### **16. Disposizioni finali**

L'Affidatario è ritenuto responsabile per eventuali danni subiti dall'Amministrazione provinciale nell'espletamento della prestazione affidatogli, anche causati da suoi eventuali collaboratori.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che i corrispettivi delle prestazioni sono soggetti ad IVA a carico dell'Amministrazione provinciale.

Ai sensi della L. 136/2010, art. 3 comma 8, come modificata con D.L. n. 187/2010, l'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

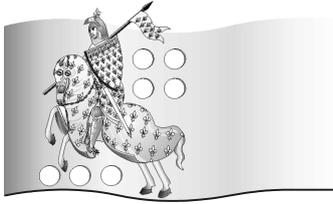
La presente lettera, rappresentando un contratto di valore inferiore a 40.000€ stipulato con scambio delle lettere secondo gli usi del commercio, non sconta l'imposta di bollo (se non in caso di registrazione), come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con l'interpello 954-15/2017 riguardante le modalità applicative del D.P.R. n. 642/1972 ai rapporti formalizzati in base alle modalità previste dal Codice dei contratti pubblici per gli affidamenti discendenti da procedure negoziate di modico valore.

### **17. Clausola di chiusura**

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera-contratto, si fa riferimento alla normativa del Codice Civile, al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.lgs 50/2016 e s.m.i. recante indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n 973 del 14 settembre 2016.

Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalle presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa.

Restano acquisiti al fascicolo, conservato agli atti del Servizio Assetto e gestione del territorio della Provincia:



## PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

*Servizio Assetto e Gestione del Territorio*

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: [provinciadiprato@postacert.toscana.it](mailto:provinciadiprato@postacert.toscana.it)

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente del Servizio della Provincia;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'Affidatario;
- la prova della ricezione della PEC dell'Affidatario;
- il modello di accettazione sottoscritto con firma digitale dall'Affidatario e trasmesso all'indirizzo PEC della Provincia.

---

La PROVINCIA DI PRATO, C.F. 92035800488, in persona della Dirigente del Servizio Assetto e Gestione del Territorio, Dott.ssa Rossella Bonciolini, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede della Provincia, in via Ricasoli n. 25 a Prato, la quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione provinciale, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile

Il Dirigente

*Dott.ssa Rossella Bonciolini*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,  
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*