



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Assetto e gestione del territorio

Determina Dirigenziale n° 994 del 20/07/2021

Oggetto: **Area Tecnica - Diritti di segreteria al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Prato per presentazione istanza per modifiche alla destinazione funzionale di alcuni ambienti dell'immobile sito in Montemurlo, via Napoli 1. Impegno di spesa e Liquidazione**

IL DIRETTORE DELL'AREA

Autorizzato:

- dall'art.107 del D.Lgs. n.267/2000;
- dal decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 28 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta **Dott.ssa Rossella Bonciolini** è stato conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa fino alla fine del mandato amministrativo;
- dal decreto del Presidente della Provincia di Prato n. 29 del 15/11/2018 con il quale alla sottoscritta **Dott.ssa Rossella Bonciolini** è stato conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica fino alla fine del mandato amministrativo.

Visti:

- il D.Lgs. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.Lgs. 56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 50/2016";
- il Regolamento provinciale di contabilità, approvato con Delibera C.P. n. 17 del 20/05/2019;
- la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 "Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione".
- la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione";
- l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 "Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione";
- l'Atto del Presidente n. 47 del 15.04.2021, con cui si approva il Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) riferito all'annualità 2021;
- la Delibera del Consiglio n. 15 del 14/06/2021 "Assestamento generale (var. n. 03/2021) e verifica degli equilibri del bilancio 2021/2023 ai sensi degli artt. 175 comma 8 e 193 del D.Lgs. 267/2000 - Approvazione."

Dato atto che:

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- è necessario provvedere al pagamento dei diritti di segreteria pari ad € 200,00 al fine di poter presentare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Prato “istanza per modifiche alla destinazione funzionale di alcuni ambienti dell’immobile sito in Montemurlo, via Napoli 1”;
- il pagamento dei diritti sopra citati dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c IBAN IT 11 D 07601 02800 000018842500 intestato a “Tesoreria Provinciale dello Stato di Firenze. Servizi a pagamento VVF PRATO”, con causale “Valutazione Progetto - pratica n. 28100”;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento è l’Arch. Cecilia Arianna Gelli del Servizio Assetto e Gestione del Territorio;

Ritenuto pertanto necessario procedere:

- ad impegnare a favore del Comando Vigili del Fuoco di Prato la somma di € 200,00 a valere sul Bilancio di Previsione 2021-2023 sul Cap. 970 “Patrimonio-Imposte e Tasse diverse” Piano Finanziario 1.02.01.99.999;
- a liquidare a favore del Comando dei Vigili del Fuoco la somma complessiva pari a **€ 200,00** a valere sull’impegno assunto con il presente atto;

Considerato che il presente provvedimento sarà sottoposto al Direttore del Servizio Finanziario per l’espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell’art.151, comma 4, del D.Lgs n. 267/00;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all’art. 6 bis della L. 241/1990 come introdotto dall’art. 1. c. 41, della L. 190/2012;

Visto l’art. 184 c. 4 del D.Lgs. n. 267/2000 che prevede che *“il servizio finanziario effettua, secondo i principi e le procedure della contabilità pubblica, i controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali sugli atti di liquidazione”*;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità,

D E T E R M I N A

1. **di impegnare** a favore del Comando Vigili del Fuoco di Prato la somma di **€ 200,00** con riferimento a valere sul Bilancio di Previsione 2021-2023 - Cap. 970 “Patrimonio-Imposte e Tasse diverse” Piano Finanziario 1.02.01.99.999;
2. **di liquidare** a favore del Comando dei Vigili del Fuoco la somma complessiva pari a **€ 200,00** a valere sull’impegno assunto con il presente atto;
3. **di dare atto che** il pagamento avverrà mediante pagamento dei diritti sopra citati dovrà essere effettuato tramite bonifico bancario sul c/c IBAN IT 11 D 07601 02800 000018842500 intestato a “Tesoreria Provinciale dello Stato di Firenze. Servizi a pagamento VVF PRATO”, con causale “Valutazione Progetto - pratica n. 28100”;
4. **di partecipare** il presente atto all’Area Amministrativa – Servizio Bilancio ed Entrate per quanto di competenza;

5. **di dare indicazione** affinché il servizio di cui al punto precedente provveda a trasmettere a questo Servizio copia della ricevuta del versamento dettagliato al punto precedente, che dovrà essere allegata alla richiesta da inoltrare al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Prato;
6. **di dare atto che** il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Cecilia Arianna Gelli del Servizio Assetto e Gestione del Territorio.

Il Direttore dell'Area Tecnica

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2021 U 970 01.05.1	3340	200,00

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023