



## PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Assetto e gestione del territorio

### **Determina Dirigenziale n° 910 del 01/07/2021**

Oggetto: **Fornitura di alcuni articoli antinfortunistica per un dipendente con profilo di specialista dei servizi Tecnici ;**

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 29 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 "Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione".

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione";

VISTO l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 "Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione";

VISTO l'atto del Presidente n. 47 del 15/04/2021 "Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) – Approvazione;"

PREMESSO:

- che risulta necessario provvedere all'acquisto di alcuni articoli per n. 1 dipendente in oggetto, a tempo indeterminato in servizio presso questa Provincia;
- che al fine del corretto svolgimento del compito è necessario provvedere all'acquisto di attrezzature e vestiario per l'esecuzione delle mansioni affidate allo stesso per la sua sicurezza e per prevenire infortuni sul lavoro;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- che risulta necessario ed urgente la fornitura di nuovo vestiario antinfortunistico al fine di poter dare ai dipendenti le attrezzature idonee al fine dell'espletamento delle loro mansioni lavorative;
- che senza idonee attrezzature antinfortunistiche obbligatorie ai sensi del D.Lgs 81/08 i dipendenti non possono svolgere le loro mansioni ;
- che è obbligo del datore di lavoro fornire al personale anzi detto abbigliamento necessario nonchè i dispositivi di protezione individuale in base alle esigenze di servizio e le mansioni svolte;

DATO ATTO che anche per gli altri dipendenti con profilo di specialista dei servizi Tecnici ci siamo rivolti alla ditta Toti Edoardo SrL, Via Marchini, 2/1 59100 Prato – P.I. 0192527097;

VISTO il preventivo della ditta Toti Edoardo SrL, Via Marchini, 2/1 59100 Prato – P.I. 0192527097 come segue:

- Scarpe antinfortunistiche € 90,00 IVA esclusa
- Casco € 56,60 IVA esclusa

RITENUTO opportuno e necessario, sulla base di quanto sopra esposto aggiudicare la fornitura alla Ditta Toti Edoardo SrL, Via Marchini, 2/1 59100 Prato – P.I. 01925270975,

VISTO l'Art. 36 , comma 2. lett. A) del D. lgs. 50/2016;

VISTO l'Art. 1, comma 502 e 503 della Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, ha stabilito che i prodotti e i servizi per gli Enti Locali (volumi, modulistica, servizi internet, banche dati, riviste, software, contratti di assistenza, prestazioni professionali) di valore inferiore ai 1.000 euro, potranno essere acquistati ricorrendo alle tradizionali procedure, senza ricorrere, pertanto al MEPA.

VISTA la la Direttiva del Segretario/Direttore generale della Provincia di Prato n.1 del 08/02/2019 avente ad oggetto “Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2019-2021 - Disposizioni attuative” stabilisce la possibilità, sotto i 5.000,00 €, di effettuare acquisizioni di beni e servizi al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione

VERIFICATA quindi la necessaria disponibilità sul Cap. 1120/07 “Vestiario”, Piano Finanziario 1.03.01.02.004;

DATO ATTO che la Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ha provveduto ad indicare il c/c dedicato mentre le generalità dei C.F. dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono contenute in apposita dichiarazione rilasciata all'Ente e conservata in atti;

DATO ATTO che il CIG è il seguente ZD63252BC7;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della Toti Edoardo SrL, Via Marchini, 2/1 59100 Prato – P.I. 01925270975 rilevata dal DURC on line allegato al presente atto;

DATO ATTO che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Bianco Gabriella , amministrativo del Servizio Assetto e Gestione del Territorio;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012"

CONSTATATA la propria competenza, ai sensi degli art.107 del D.Lgs.n.267/2000 e dell'art.4, comma 2, del D.Lgs.n.165/01;

DATO ATTO che il presente provvedimento verrà sottoposto al Dirigente del Servizio Attività Finanziarie per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 del D.Lgs n. 267/2000;

DATO ATTO parimenti che il suddetto visto, una volta espresso, sarà allegato al presente provvedimento, a formarne parte integrante e sostanziale;

#### DETERMINA

DI IMPEGNARE, per le motivazioni espresse in premessa, la somma complessiva di € 178,85 IVA inclusa a favore della ditta Toti Edoardo SrL, Via Marchini, 2/1 59100 Prato – P.I. 01925270975

DI IMPUTARE la somma complessiva sull'Esercizio di Previsione 2021, come segue:

- € 178,85 sul Cap. 1120/07 "Vestiaro" Piano Finanziario 1.03.01.02.004;

DI TRASMETTERE il presente atto al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

La Dirigente  
D.ssa Rossella Bonciolini

#### Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2021 U 1120/7 01.06.1		178,85

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>PREVENTIVO 2.pdf</b> C0DA334B1957E778EBC32C30CB8BE22CF1434DF7B4A9BCFC251A07C07AD2DD17	PREVENTIVO 2.pdf	01/07/2021

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023