



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Legale

Determina Dirigenziale n° 823 del 15/06/2021

Oggetto: **Servizio Affari Generali – DETERMINA A CONTRARRE SEMPLIFICATA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE PIATTAFORMA START DEL SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE AD ARCHIVI SPA (CF/P.IVA 01849570971). AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: 87643992DB**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

Visto il D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 recante “*Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio*”, che in particolare all’art. 30 stabilisce “*Lo Stato, le regioni, gli altri enti pubblici territoriali, nonché ogni altro ente ed istituto pubblico hanno l’obbligo di garantire la sicurezza e la conservazione dei beni culturali di loro appartenenza*” e che tali soggetti “*hanno l’obbligo di conservare i propri archivi nella loro organicità e di ordinarli, nonché di inventariare i propri archivi storici, costituiti dai documenti relativi agli affari esauriti da oltre quaranta anni e istituiti in sezioni separate OMISSIS*”;

Tenuto conto altresì della seguente normativa in materia di archivi che prevede, tra l’altro, una serie di disposizioni per l’accesso ai documenti amministrativi, per la produzione, conservazione e trasmissione degli atti, per la tenuta dei documenti informatici e per la tutela dei dati personali e sensibili, nonché per la conservazione dell’archivio in locali dotati di idonee misure di sicurezza, con sistemi antiscasso, antintrusione, antifurto e antincendio:

- Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni (*Nuove norme sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi*),
- D.P.R 28/12/2000 n. 445 (Testo Unico per i documenti amministrativi);
- D.Lgs. n. 82/2005 integrato e modificato dal D.Lgs n. 235/2010 (Codice dell’Amministrazione Digital) che all’art. 42 recita “*Le P.A. valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell’art. 71*”
- Regolamento Ue 2016/679 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati personali*)
- Legge 81/2008 (*Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro*);

Documento sottoscritto con firma digitale. L’originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall’indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all’art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Atteso quindi che la corretta gestione del patrimonio documentale costituisce per l'ente pubblico un preciso obbligo di legge;

Considerato altresì che la buona conservazione dell'archivio costituisce un interesse vitale dell'ente per ragioni funzionali ed economiche, per la tutela legale sia dell'ente che dei suoi singoli dipendenti e una risorsa indispensabile per il controllo di gestione a breve termine, per il monitoraggio degli effetti a lungo termine e per il sostegno all'attività decisionale e la programmazione strategica, così' come per la interoperabilità telematica tramite la rete unitaria delle pubbliche amministrazioni;

Dato atto che l'archivio di deposito di questo ente risulta ubicato in parte in Via del Seminario, in locali di proprietà, e in parte in Via del Ceppo Vecchio, in locali condotti in locazione e che allo stato non può essere conferito in un'unica sede idonea all'uso di proprietà dell'amministrazione;

Rilevato che in particolare:

- i locali di deposito dell'archivio, oltre a non offrire più adeguati spazi per ulteriore materiale cartaceo (che, sebbene la progressiva attuazione del processo di digitalizzazione degli atti e dei documenti amministrativi, continua ad essere presente, seppure in quantità decrescente) presentano diverse criticità in termini di agibilità e corretta conservazione dei documenti, e la stessa dislocazione in più sedi crea problemi di unitaria gestione e conservazione;
- la sede di Via del Ceppo Vecchio, come si è detto, risulta condotta in locazione, rappresentando un costo annuale pari al canone annuo di € 27000,00 euro e, come la sede di Via del Seminario, risulta essere per diversi aspetti una struttura non idonea ad ospitare un archivio di deposito
- il lavoro di riordino dell'intero archivio di deposito comporta un impegno di personale e una professionalità attualmente non presenti nell'organico dell'ente in misura adeguata alle operazioni da svolgere;
- per un più efficace funzionamento dell'organizzazione dell'Ente è opportuno affiancare all'archivio cartaceo anche un archivio informatizzato a garanzia della corretta conservazione della documentazione;

Considerato che:

- questa Amministrazione intende procedere compiutamente al riordino della propria documentazione archivistica attraverso operazioni di scarto, redazione elenchi e indicizzazione, al fine di pervenire ad una definitiva sistemazione dell'archivio di deposito provinciale in ottemperanza alla normativa in materia richiamata;
- risulta necessario per quanto sopra esposto procedere all'outsourcing dell'archivio, ossia all'esternalizzazione del servizio di gestione documentale nel rispetto del D.Lgs. n. 42/2004 e di tutte le altre norme in materia per il periodo, in via sperimentale, di due anni ;

Dato atto che a tale proposito è stata individuata la società ARCHIVI S.P.A con sede in Prato, Via Aldo Moro 40, CF/P.IVA 01849570971, la quale è in possesso di Certificato di brevetto europeo n. 1390278 rilasciato dall'European Patent Office e di attestato di brevetto per invenzione industriale n. 0001330248 dal titolo "Impianto di magazzinaggio automatico" rilasciato dal Ministero delle Attività Produttive – ufficio Italiano Brevetti e Marchi;

Tenuto presente che per la prestazione di tale servizio per il periodo di due anni la società sopra individuata, ha rimesso il preventivo del 20/05/2021, come allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, per un importo complessivo di € 74845,48 al netto di IVA (pari a € 16446,01), così dettagliato di seguito, e come ivi meglio descritto:

Preparazione e indicizzazione di 1383 mtl di documentazione	17200,00
Gestione e deposito di 933 mtl per un biennio	32655,00
Gestione e deposito di 450 mtl per un biennio	15750,00
Deposito di circa 54 pallet epal per un biennio	9240,48
Totale imponibile	74845,48

con la precisazione che la documentazione dovrà essere sottoposta a preventiva operazione di scarto e che perciò i costi di indicizzazione e deposito saranno adeguati, al termine di tale operazione, ai metri lineari effettivi della documentazione;

Richiamati i seguenti articoli del D. Lgs. 50/2016:

- l'art. 36, secondo cui *“L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#) avvengono nel rispetto dei principi di cui agli [articoli 30, comma 1, 34 e 42](#), nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti applicano le disposizioni di cui all'[articolo 50](#).”*

Fermo restando quanto previsto dagli [articoli 37 e 38](#) e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 35](#), secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria;

b) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati”;
- l'art. 32, comma 2, *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'[articolo 36, comma 2, lettere a\) e b\)](#), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”*

Richiamati inoltre i seguenti articoli del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (cd *Decreto Semplificazioni*) in vigore dal 17/07/2020, avente ad oggetto *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, convertito in Legge 120/2020, il quale prevede:

- art. 1 *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021....omissis”;*

- “Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:
 - a) **affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e **per servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a **75.000 euro**,”

Richiamati le seguenti disposizioni dell'art. 1, della L. 296/2006 (Legge finanziaria per il 2007):

- art. 1, comma 449, secondo cui “[...] Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, **possono ricorrere alle convenzioni** di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti [...]”;
- art. 1, comma 450, secondo cui “[...] Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, **per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici** istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”;

Vista anche la Direttiva del Segretario Generale della Provincia di Prato n. 1 del 08/02/2019 avente ad oggetto “Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2019-2021 - Disposizioni attuative” con la quale si stabilisce, tra l'altro, la regola dell'utilizzo sistematico ed esteso delle piattaforme elettroniche con il duplice obiettivo sia del rispetto dell'obbligo di uso di strumenti di comunicazione elettronici nell'ambito delle procedure di aggiudicazione disposto dal citato art. 40 del D. Lgs. 50/2016, sia nell'ottica del potenziamento della trasparenza;

Rilevato quindi di aver proceduto all'acquisizione del servizio di archiviazione mediante **affidamento diretto** tramite il ricorso al sistema telematico **START** messo a disposizione dalla Regione Toscana in favore di ARCHIVI Spa secondo la proposta economico - progettuale presentata tramite tale modalità e come meglio dettagliata nel preventivo del 20/05/2021;

Dato atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato per la presente procedura di affidamento, è il Dott. Jacopo De Luca, Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa;
- per la presente procedura di affidamento è stato acquisito il CIG n. 87643992DB;
- è stata presentata tramite START la lettera di invito (ns. Prot. 5844 del 21/05/2021) avente ad oggetto il servizio di archiviazione per un periodo di due anni e consistente in particolare in:
 - redazione di elenco di consistenza ed indicizzazione della documentazione;
 - valutazione puntuale della documentazione sottoponibile a scarto ed effettuazione del medesimo scarto previa autorizzazione della sovrintendenza;
 - archiviazione della documentazione presso la vostra sede e gestione della documentazione per conto della Provincia, con possibilità di accesso anche in modalità telematica;
 - stoccaggio su pallet presso vostro deposito delle scatole contenenti documentazione non diversamente archiviabile a causa della sua particolare natura
- a fronte di tale lettera di invito, è stata presentata domanda di partecipazione alla procedura (ns. prot. 6200 del 31/05/2021), proponendo un offerta di importo pari a quella già conservata agli atti del 20/05/2021, ossia a € 74845,48 al netto di IVA, con tutti i relativi allegati (DGUE, Dichiarazione di Pantouflage e Tracciabilità);

Valutata l'offerta economico-tecnica proposta congrua e rispondente alle esigenze dell'ente, così come risulta da nota del RUP allegata alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

Constatato che il suddetto operatore economico:

- ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 resa attraverso il modello DGUE conservato agli atti d'ufficio;
- ha rilasciato apposita dichiarazione di "Pantouflage – Revolving doors" ex art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001, conservata agli atti dell'ufficio, nonché dichiarazione di tracciabilità ai sensi della Legge 136/2010;

Dato atto che:

- la presente aggiudicazione è efficace e definitiva ai sensi dell'art. 32, comma 8, a seguito della verifica dei prescritti requisiti di legge di carattere generale in capo all'affidatario, così come risulta dalla nota del RUP allegata alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
- il contratto in questione, avente cioè ad oggetto l'appalto del servizio di archiviazione a Archivi Spa per l'importo di € 74845,48 al netto di IVA (pari a € 16446,01) per la durata di un biennio decorrente dal giorno di efficacia e esecutività della presente, sarà stipulato tramite scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14, ossia mediante sottoscrizione della presente, che approva la proposta economica tecnica del 20/05/2021, allegata alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, assieme alla offerta pervenuta tramite START;

Considerato di dover assumere impegno di spesa di € 91311,48, pari alla somma corrispondente al prezzo offerto per la durata biennale del servizio, comprensiva di Iva (22%), a valere sul **Cap. 326 "Ufficio Segreteria generale Programmazione"**, Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." del Bilancio di Previsione 2021-2023, nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

Accertato che il programma dei conseguenti pagamenti di cui all'impegno suddetto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Dlgs 267/2000;

Dato atto che il presente atto è formato nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa, a norma dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 267/2000;

Viste le seguenti leggi e atti legislativi:

- Legge 241/1990 "*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";
- D.Lgs. 267/2000 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" ed, in particolare, gli artt. 107, 151, comma 4, 163, 183, 191 e 192;
- D.Lgs n.118 del 23.06.2011 "*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*";
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito RGPD);

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

- Legge 190/2012 cd. “*Legge Anticorruzione nella PA*” ed, in particolare, l'art. 1, comma 32;
- D.Lgs. 33/2013 cd. “*Testo Unico Trasparenza*” e, in particolare, l'articolo 37;
- D.Lgs. n. 50/2016, di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e ss.mm.ii., cd. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*”, in particolare come modificato dal D.L. 76/2020 (cd. *Decreto Semplificazioni*) convertito con modifiche in L. 120/2020;
- Linee Guida ANAC n. 4 sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

Visti altresì i seguenti atti amministrativi:

- Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione”;
- Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 “Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione”;
- Atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione”;
- Atto del Presidente n. 47 del 15/04/2021 “Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) - Approvazione”;
- vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Determina del Responsabile dell’Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto “*Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020*”;
- vigente Regolamento di contabilità della Provincia di Prato;
- vigente Regolamento dei contratti della Provincia di Prato, approvato con Delibera del C.P. n. 24 del 25/02/2004, modificato con Delibera del C.P. n. 20 del 02/05/2012;

Dato atto che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all’art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall’art. 1 comma 41 della L.190/2012;

Ritenuta la propria competenza in merito ai sensi dell’art. 107, comma 1°, 2° e 3° del D.Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 4, comma 2°, del D.Lgs n. 165/2001 che attribuiscono poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

Autorizzato dal Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l’incarico di direzione dell’*Area Amministrativa e Unità Organizzativa di Staff* dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

DETERMINA

1) DI APPROVARE la parte narrativa sopra riportata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) DI DARE ATTO, approvandole, delle attività negoziali relative all’affidamento del servizio sopra descritto, effettuate a cura del RUP, presso il portale telematico START della Regione Toscana e dell’esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti di ordine generale sull’operatore economico individuato, come da relazione che si allega a formarne parte integrante e sostanziale;

3) DI AFFIDARE in via definitiva, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell’art. 32, comma 7, del D.lgs 50/2016 e ss. mm. ii. il contratto di appalto per il servizio di gestione in outsourcing dell’archivio alla società **ARCHIVI SPA** con sede in Prato, Via Aldo Moro 40 (**CF/P.IVA 01849570971**) per l’importo di **€ 74.845,48 (al netto di IVA)** per il periodo di due anni, decorrente

dalla efficacia e esecutività della presente determina, secondo le condizioni di cui alla proposta economico-tecnica del 20/05/20201 e dell'offerta pervenuta tramite START;

4) DI STIPULARE il contratto di cui sopra, ai sensi dell'art. 34, comma 14, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm. ii., nella forma della **scrittura privata**, ossia con la sottoscrizione della presente che approva, accettandola, la proposta di cui sopra, che si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale, unitamente all'offerta pervenuta tramite START, con decorrenza dal giorno di efficacia e esecutività della presente;

5) DI ASSUMERE IMPEGNO DI SPESA per la somma di **€ 91311,48**, pari al prezzo offerto per la durata biennale del servizio, comprensiva di Iva (22%), a valere sul Cap. 326 "Ufficio Segreteria generale Programmazione", Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 " Altri servizi diversi n.a.c.", del Bilancio di Previsione 2021-2023, nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, con la seguente imputazione agli esercizi corrispondenti al Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023
€ 71.311,48	€ 10.000,00	€ 10.000,00

6) DI DARE ATTO che il codice CIG è **87643992DB**;

7) DI DARE ATTO che il presente provvedimento acquista immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, mentre l'aggiudicazione disposta con la presente determinazione acquisisce efficacia solo dopo l'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

8) DI TRASMETTERE il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

9) DI DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Jacopo De Luca, Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali, che ha attestato la sua assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi della L. 190/2012;

10) DI DISPORRE la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicità legale e la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "*Amministrazione trasparente*", ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

*Il Direttore del Servizio Affari Generali
Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2021 U 326 01.02.1	13799	71.311,48

Impegno	2022 U 326 01.02.1	13799	10.000,00
Impegno	2023 U 326 01.02.1	13799	10.000,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
PROPOSTA 20/05/2021 44D7F86A881ED8AE3E3527AB0621C71A8D9585A02D3B8A4FC3DC3ABDF6CD6AAC	2223 Bis Provincia di Prato.pdf	14/06/2021
LETTERA DI INVITO TRAMITE START 8143235A91FCB225B93203B296E5DB116886F940AB2862E38A9DDF5538C5A01B	Lettera invito per ARCHIVISPA.pdf.p7m	14/06/2021
OFFERTA ECONOMICA 5B92958CE7AE4D6E346156D6F86A0DFB9DD346A69D979D97472691D4F0E7AE47	OffEcon_27966_1_21052021161008.pdf[1].p7m	14/06/2021
RELAZIONE RUP B1DA5651E66FFA2F7D6965AE36A8E2F70989A64720DCC5AB0C97D09DCDB23BD3	Relazione RUP servizio Archivi.pdf.p7m	14/06/2021

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
Impronta		
PROPOSTA 20/05/2021 44D7F86A881ED8AE3E3527AB0621C71A8D9585A02D3B8A4FC3DC3ABDF6CD6AAC	2223 Bis Provincia di Prato.pdf	14/06/2021
LETTERA DI INVITO TRAMITE START 8143235A91FCB225B93203B296E5DB116886F940AB2862E38A9DDF5538C5A01B	Lettera invito per ARCHIVISPA.pdf.p7m	14/06/2021
OFFERTA ECONOMICA 5B92958CE7AE4D6E346156D6F86A0DFB9DD346A69D979D97472691D4F0E7AE47	OffEcon_27966_1_21052021161008.pdf[1].p7m	14/06/2021
RELAZIONE RUP B1DA5651E66FFA2F7D6965AE36A8E2F70989A64720DCC5AB0C97D09DCDB23BD3	Relazione RUP servizio Archivi.pdf.p7m	14/06/2021

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023