



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Servizio Provveditorato

### Determina Dirigenziale n° 780 del 07/06/2021

Oggetto: **Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, previo avviso per manifestazione di interesse su START, del servizio di manutenzione degli automezzi provinciali per il periodo 1/7/2021 – 30/6/2022 con facoltà di proroga per 1 anno (CIG ZB02F2C55A). Approvazione verbale e impegno di spesa.**

#### IL DIRETTORE

**Visto** il decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15/11/2018 con il quale la Dott.ssa Rossella Bonciolini è stata nominata Direttore dell'Area Amministrativa;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 7 del 29/3/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2021 – 2023;

**Visto** l'Atto del Presidente n. 38 del 30/3/2021 con il quale è stata approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023 – parte contabile;

**Visto** l'Atto del Presidente n. 47 del 15/4/2021 con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – parte obiettivi;

**Rilevata** la necessità di provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione degli automezzi provinciali, essendo in scadenza il prossimo 30 giugno 2021 l'attuale affidamento alla ditta Autofficina Marini & Buffolino snc di Prato;

#### **Dato atto** che:

- è dunque necessario affidare il servizio in oggetto, in quanto necessario a consentire il normale svolgimento delle attività provinciali;
- si rende opportuno procedere all'affidamento in favore di un operatore economico avente una propria sede operativa nel territorio del comune di Prato, considerato che le auto provinciali sono assegnate a servizi che hanno sede a Prato;

**Visto** l'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, secondo cui le stazioni appaltanti, per l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 75.000 euro, possono procedere mediante affidamento diretto;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

**Dato atto** che, con la sopra citata norma, il legislatore statale ha, rispetto alla norma di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, non solo innalzato (fino al 31/12/2021) la soglia entro cui è consentito l'affidamento diretto, ma anche espressamente non riprodotto l'inciso "anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";

**Dato atto** che l'Amministrazione provinciale, nonostante la sopra citata disposizione normativa, ha comunque ritenuto opportuno procedere ad una consultazione degli operatori economici (che resta comunque una "best practice" secondo le Linee Guida n. 4 di ANAC, paragrafo 4.3.1), pubblicando a tal fine sul sistema START della Regione Toscana un'apposito avviso per manifestazione di interesse (procedura n. 007968/2021) rivolto a tutti gli operatori economici interessati a partecipare;

**Dato atto** che lo svolgimento delle operazioni relative alla presente procedura è rappresentato nell'apposito verbale del 7 giugno 2021, redatto dal responsabile del procedimento, che si allega al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

#### **Considerato:**

- che le operazioni di gara si sono svolte nel rispetto della normativa vigente in materia e sono pertanto regolari;
- che l'offerta risultata migliore nella procedura di affidamento è congrua e conveniente in relazione all'oggetto del contratto;
- che nulla è da rilevare in ordine alle modalità, ai termini e alle attività poste in essere, e che pertanto si può procedere ad **approvare la proposta di affidamento** in favore della ditta Autofficina Marini e Buffolino snc, Via Boni, 27/B – 59100 Prato, C.F. 01736380484;

#### **Ritenuto pertanto:**

- di approvare il Verbale del 7 giugno 2021, relativo alla procedura in oggetto, redatto dal responsabile del procedimento e allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;
- di **approvare la proposta di affidamento** in favore della ditta Autofficina Marini e Buffolino snc, Via Boni, 27/B – 59100 Prato, C.F. 01736380484;
- di disporre **l'affidamento** del servizio in oggetto in favore della ditta Autofficina Marini e Buffolino snc, Via Boni, 27/B – 59100 Prato, C.F. 01736380484;

**Viste** le Linee Guida di ANAC n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e s.m.i. e, particolare, il punto 4.2.2 ove si stabilisce che:

*“Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro, in caso di affidamento diretto, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello del documento di gara unico europeo, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e speciale, ove previsti. In tal caso la stazione appaltante procede comunque, prima della stipula del contratto, da effettuarsi nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività (ad esempio ex articolo 1, comma 52, legge n. 190/2012). Il contratto deve in ogni caso contenere espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti: la risoluzione dello stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità*

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

*ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto. (...).*"

**Dato atto** che la stazione appaltante ha dunque la facoltà, nel caso di specie, di procedere alla stipula del contratto con l'affidatario, sulla base di:

- Modello DGUE, Modello "Altre dichiarazioni", Modello "Autodichiarazioni integrative", dai quali risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti;
- consultazione del casellario ANAC;
- verifica del Dure;
- verifica dei requisiti speciali richiesti;

**Dato atto** che l'importo stimato dell'appalto per il periodo 1/7/2021 – 30/6/2022, pari a € 7.500,00 oltre IVA, per un totale di € 9.150,00, trova copertura sul Bilancio di previsione 2021 – 2023 nel seguente modo:

#### Bilancio di previsione 2021

- € 1.000,00 sul capitolo 320/5 "Manutenzione ordinaria automezzi";
- € 1.000,00 sul capitolo 330/8 "Manutenzione ordinaria automezzi";
- € 1.300,00 sul capitolo 1731/1 "Manutenzione ordinaria autovetture polizia provinciale";

#### Bilancio di previsione 2022

- € 1.000,00 sul capitolo 320/5 "Manutenzione ordinaria automezzi";
- € 1.000,00 sul capitolo 330/8 "Manutenzione ordinaria automezzi";
- € 3.850,00 sul capitolo 1731/1 "Manutenzione ordinaria autovetture polizia provinciale";

**Dato atto** che, in caso di proroga del servizio, si procederà con successivo atto ad assumere i necessari impegni di spesa;

**Dato atto** che l'Ufficio responsabile del procedimento, per quanto riguarda l'esecuzione del servizio relativamente alle auto in dotazione alla polizia provinciale, è il Corpo di Polizia Provinciale;

**Visto** l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, che prevede: "i provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";

**Visto** l'articolo 4, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;

### **DETERMINA**

1) di approvare il Verbale del 7 giugno 2021, relativo alla procedura in oggetto, redatto dal responsabile del procedimento e allegato al presente atto a farne parte integrante e sostanziale;

2) di **approvare la proposta di affidamento** in favore della ditta Autofficina Marini e Buffolino snc, Via Boni, 27/B – 59100 Prato, C.F. 01736380484;

3) di disporre l'**affidamento** del servizio in oggetto in favore della ditta Autofficina Marini e Buffolino snc, Via Boni, 27/B – 59100 Prato, C.F. 01736380484;

4) di dare atto che l'affidamento del servizio di cui al punto precedente disposto con il presente atto, e il relativo contratto, è sottoposto alla condizione risolutiva dell'esito negativo della verifica sul possesso dei requisiti richiesti ai fini del presente affidamento;

5) di impegnare pertanto in favore della suddetta ditta la somma di **€ 7.500,00 oltre IVA**, per un totale di € 9.150,00, sul Bilancio di previsione 2021 – 2023 nel seguente modo:

Bilancio di previsione 2021

- € 1.000,00 sul capitolo 320/5 “Manutenzione ordinaria automezzi” – piano finanziario (e codice SIOPE) 1.03.01.02.999;

- € 1.000,00 sul capitolo 330/8 “Manutenzione ordinaria automezzi” – piano finanziario (e codice SIOPE) 1.03.02.09.001;

- € 1.300,00 sul capitolo 1731/1 “Manutenzione ordinaria autovetture polizia provinciale” – piano finanziario (e codice SIOPE) 1.03.02.09.001;

Bilancio di previsione 2022

- € 1.000,00 sul capitolo 320/5 “Manutenzione ordinaria automezzi” – piano finanziario (e codice SIOPE) 1.03.01.02.999;

- € 1.000,00 sul capitolo 330/8 “Manutenzione ordinaria automezzi” – piano finanziario (e codice SIOPE) 1.03.02.09.001;

- € 3.850,00 sul capitolo 1731/1 “Manutenzione ordinaria autovetture polizia provinciale” – piano finanziario (e codice SIOPE) 1.03.02.09.001;

6) di dare atto che, in caso di proroga del servizio, si procederà con successivo atto ad assumere i necessari impegni di spesa;

7) di dare atto che l'Ufficio responsabile del procedimento, per quanto riguarda l'esecuzione del servizio relativamente alle auto in dotazione alla polizia provinciale, è il Corpo di Polizia Provinciale.

**IL DIRETTORE**  
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2021 U 320/5 01.03.1	11530	1.000,00
Impegno	2021 U 330/8 01.03.1	11530	1.000,00

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Impegno	2022 U 320/5 01.03.1	11530	1.000,00
Impegno	2022 U 330/8 01.03.1	11530	1.000,00
INS_IMP Impegno	2021 U 1731/1 01.11.1	11530	1.300,00
INS_IMP Impegno	2021 U 1731/1 01.11.1	11530	3.850,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documenti Allegati Pubblicabili

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>verbale.pdf</b>	verbale.pdf	07/06/2021
24DAEF4622BA978F2A8E2A53114F9DB5927B9832A5C213EAF406200D8AE5DAF4		

Documenti Allegati Parte integrante

Titolo	Nome File	Data
<b>Impronta</b>		
<b>verbale.pdf</b>	verbale.pdf	07/06/2021
24DAEF4622BA978F2A8E2A53114F9DB5927B9832A5C213EAF406200D8AE5DAF4		

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023