



## PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Legale

### Determina Dirigenziale n° 703 del 19/05/2021

Oggetto: **Servizio Affari Generali – DETERMINA A CONTRARRE IN FORMA SEMPLIFICATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “ALL PRIVACY” E DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) A ETRURIA P.A. SRL ED ALL’AVV.TO NADIA CORA’ - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z6E31919BE**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

**AUTORIZZATO** dal Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è stato conferito l'incarico di direzione dell'*Area Amministrativa e Unità Organizzativa di Staff* dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**VISTE** le seguenti leggi e atti legislativi:

- Legge 241/1990 “*Nuove norme sul procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- D.Lgs. 267/2000 “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” ed, in particolare, gli artt. 107, 151, comma 4, 163, 183, 191 e 192;
- D.Lgs n.118 del 23.06.2011 “*Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009*”;
- Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito RGPD);
- Legge 190/2012 cd. “*Legge Anticorruzione nella PA*” ed, in particolare, l'art. 1, comma 32;
- D.Lgs. 33/2013 cd. “*Testo Unico Trasparenza*” e, in particolare, l'articolo 37;
- D.Lgs. n. 50/2016, di recepimento delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, e ss.mm.ii., cd. “*Nuovo Codice dei Contratti Pubblici*”, in particolare come modificato dal D.L. 76/2020 (cd. *Decreto Semplificazioni*) convertito con modifiche in L. 120/2020;

- Linee Guida ANAC n. 4 sulle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTI** altresì i seguenti atti amministrativi:

- Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione”;
- Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 “Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione”;
- Atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione”;
- Atto del Presidente n. 47 del 15/04/2021 “Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) - Approvazione”;
- vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Determina del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "*Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività' a decorrere dal 10.02.2020*";
- vigente Regolamento di contabilità della Provincia di Prato;
- vigente Regolamento dei contratti della Provincia di Prato, approvato con Delibera del C.P. n. 24 del 25/02/2004, modificato con Delibera del C.P. n. 20 del 02/05/2012;

**PREMESSO** che il Regolamento UE 2016/679 sopra richiamato (Regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito RGPD) in vigore dal 24 maggio 2016 ed applicabile a partire dal 25 maggio 2018, ha introdotto l'obbligo, all'art. 37, comma 1, lett. a) di designare il Responsabile per la Protezione dei Dati *“quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica [...], che la designazione deve avvenire “in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39 e che “può essere un dipendente del titolare del trattamento [...] oppure assolvere ai suoi compiti tramite un contratto di servizi”;*

**DATO ATTO** che l'attuale incarico di RPD dell'ente è giunto alla sua scadenza;

**CONSIDERATO** quindi dover provvedere alla designazione di un nuovo RPD ai sensi dell'art. 37, comma 1, lett a) del RGPD secondo le qualità e capacità prescritte per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 39 e di altri compiti e funzioni che non lo pongano in conflitto di interessi così come previsto dall'art. 38, comma 6, del RGPD;

**RICHIAMATI** i seguenti articoli del D. Lgs. 50/2016, poi derogati dalla L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (cd *Decreto Semplificazioni*):

- l'art. 36, comma 2, lett. a) che attribuisce facoltà alle amministrazioni aggiudicatrici di affidare lavori, servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 32, comma 2, secondo periodo, in combinato disposto con l'art. 192 del Tuel, in base al quale per le procedure di cui all'articolo sopra citato la stazione appaltante può procedere tramite determina a contrarre che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore e il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale
- l'art. 37, comma 1, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

**Richiamati** inoltre i seguenti articoli del D.L.16 luglio 2020 n. 76 in vigore dal 17/07/2020, avente ad oggetto *“Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”*, il quale prevede:

- all'art. 1 comma 1: *“Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID-19, in deroga agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 luglio 2021....omissis”*;
- all'art. 1 comma 2: *“Fermo quanto previsto dagli articoli 37 e 38 del decreto legislativo n. 50 del 2016, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, nonché dei servizi di ingegneria e architettura, inclusa l'attività di progettazione, di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo le seguenti modalità:*
  - a) **affidamento diretto** per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per **servizi e forniture**, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a **75.000 euro**;

**RICHIAMATE** le seguenti disposizioni dell'art. 1, della L. 296/2006 (*Legge finanziaria per il 2007*):

- art. 1, comma 449, secondo cui *“[...] Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti [...]”*;
- art. 1, comma 450, secondo cui *“[...] Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

**VISTA** anche la Direttiva del Segretario Generale della Provincia di Prato n. 1 del 08/02/2019 avente ad oggetto *“Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2019-2021 - Disposizioni attuative”* con la quale si stabilisce, tra l'altro, la regola dell'utilizzo sistematico ed esteso delle piattaforme elettroniche con il duplice obiettivo sia del rispetto dell'obbligo di uso di strumenti di comunicazione elettronici nell'ambito delle procedure di aggiudicazione disposto dal citato art. 40 del D. Lgs. 50/2016, sia nell'ottica del potenziamento della trasparenza;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di dover procedere all'acquisizione del ricordato servizio di RPD mediante il ricorso al sistema telematico **START** messo a disposizione dalla Regione Toscana, al quale la Provincia di Prato ha aderito in ottemperanza alle disposizioni sopra richiamate ;

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP), individuato per la presente procedura di affidamento, è il Dott. Jacopo De Luca, Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa ;

**CONSIDERATO** che il sopra menzionato RUP, a seguito di apposita indagine esplorativa, ha identificato il servizio *“All Privacy”*, offerto da Etruria P.A. Srl, con sede in Empoli, Via R. Reali 20-22, P.IVA 05883740481, quale strumento che - includendo le prestazioni quale RPD dell'Avv.to di comprovata esperienza in materia Nadia Corà - risulta idoneo e conveniente per l'organizzazione e la gestione del sistema di tutela della *privacy* nella provincia di Prato;

**DATO ATTO** che “All Privacy” integra le seguenti forniture e servizi, ai fini della economicità dei costi e della transizione al digitale, con modalità ICT:

- piattaforma software “Privacy” per la gestione degli adempimenti privacy ;
- piattaforma software “RPD” per la gestione del servizio di RPD;
- servizio professionale di RPD, organizzato con avvocati cassazionisti esperti di processi, procedimenti, attività, organizzazione e tecnologie delle P.A., e assistiti da apposito staff e struttura organizzativa;
- servizio “Consulente in tasca”, di consulenza giuridico-legale amministrativa sull’intero sistema di organizzazione e gestione privacy;
- Banca Dati Privacy, di informazione organica e sistematica sulla materia della privacy;
- formazione di base e di secondo livello, in modalità e-learning e attraverso videoconferenze periodiche;
- servizio di data entry (inserimento dati) ed elaborazione adempimenti relativi alla privacy, compresa la fornitura di registro dei trattamenti, valutazione d’impatto o DPIA, piano di sicurezza dei dati, misure di contrasto al rischio e tutta la modulistica richiesta dalla norma;
- portale web “All-Privacy”, di informazione e didattica sulla protezione dei dati, destinato a tutti dipendenti dell’amministrazione;

**DATO ATTO** in particolare che il servizio di RPD viene reso in collaborazione con l’avv. Nadia Corà e il suo staff professionale e che la stessa ha offerto la sua disponibilità e verrà designata con apposito successivo atto quale RPD dell’Ente;

**RILEVATO** che:

- il servizio “All privacy” costituisce una piattaforma informatica di gestione privacy con modalità ICT, attuato in via telematica, attraverso la rete Internet, tramite apposito portale di accesso telematico;
- tale servizio telematico è rispondente al processo di riorganizzazione strutturale e gestionale che la PA sta attuando attraverso il migliore e più esteso utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione (ICT) nell’ambito di una coordinata strategia che garantisca il coerente sviluppo del processo di digitalizzazione (si vedano, a titolo di esempio, le piattaforme telematiche già esistenti per anticorruzione, antiriciclaggio, monitoraggio opere pubbliche etc.);
- in particolare tale servizio telematico è rispondente all’obbligo della PA e del Responsabile della transizione al digitale, di cui all’art. 17 comma 1, lett. j-bis), di pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell’agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all’articolo 16, comma 1, lettera b);
- il portale web “All-Privacy” è stato realizzato in attuazione delle Linee guida destinate ai Responsabili della protezione dei dati nei settori pubblici e para-pubblici per il rispetto del Regolamento generale sulla protezione dei dati dell’Unione Europea, che in riferimento ai compiti di informazione e di sensibilizzazione, che sono di competenza del servizio di protezione dati, indica la realizzazione di un sito web del DPO come strumento da utilizzare per garantire tempestiva informazione e formazione al titolare e ai suoi dipendenti;

**TENUTO PRESENTE**

- che l’importo dell’acquisizione, come risultante dal listino, è pari a euro 4.000,00 (oneri fiscali esclusi) per anno;
- che la presente acquisizione ha un valore stimato complessivo di € 12.000,00, tenuta presente la durata triennale prevista, e che quindi rientra nella c.d. micro sotto soglia degli affidamenti inferiori a 40.000 euro, soglia ora elevata a 75.000 euro dalla L. 120/2020 sopra citata;

**DATO ATTO** che il codice CIG della presente procedura di affidamento tramite il sistema telematico di acquisizione START è Z6E31919BE;

**RILEVATO** altresì che il preventivo (prot. n. 5619 del 17/05/2021) rimesso dall'operatore economico individuato come sopra, a seguito di specifica richiesta (prot. n. 5484 del 12/05/2021), inserita in START in pari data (procedura n. 009418/2021), risulta ribassato rispetto al prezzo di listino, ossia pari a € 3.600,00 al netto di IVA per anno, pari a € 10.800,00 al netto di IVA per il triennio previsto;

**PRESO ATTO** che la suddetta offerta economica, allegata alla domanda di partecipazione, risulta particolarmente vantaggiosa rispetto ai prezzi medi di mercato rilevati mediante indagine informale del RUP;

**RILEVATO** che non vi sono costi per la sicurezza da interferenze (DUVRI);

**CONSTATATO** che il suddetto operatore economico:

- ha dichiarato il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 resa attraverso il modello DGUE allo scopo predisposto dall'Amministrazione e conservato agli atti d'ufficio;
- ha rilasciato apposita dichiarazione di "Pantouflage – Revolving doors" ex art. 53, comma 16-ter d.lgs. 165/2001, conservata agli atti dell'ufficio;
- soddisfa i requisiti e le capacità di cui all'art. 37, comma 5, del RGPD per lo svolgimento dei compiti e del ruolo di RPD di cui agli artt. 38 e 39 del medesimo regolamento, come risulta dalla brochure esplicativa del servizio offerto che si allega al presente atto e come chiarito mediante colloquio con l'Avv. Nadia Corà;

**RITENUTO** quindi di procedere in modo semplificato dando atto di quanto segue:

- *oggetto dell'affidamento*: "All Privacy" per la gestione degli adempimenti privacy, per il servizio professionale di RPD/DPO, per la Banca Dati Privacy di informazione organica e sistematica sulla materia della privacy; per la formazione di base e di secondo livello, in modalità e-learning e attraverso videoconferenze periodiche; per il servizio di data entry (inserimento dati) ed elaborazione adempimenti relativi alla privacy e per la dotazione del portale web "All-Privacy", di informazione e didattica sulla protezione dei dati, destinato a tutti dipendenti dell'amministrazione;
- *servizio di RPD* : reso dall'avv. Nadia Corà previa designazione da effettuare con apposito atto successivo;
- *importo*: euro 10.800,00 (oneri fiscali esclusi);
- *durata*: tre (3) anni dal 26/05/2021 al 25/05/2024
- *fornitore (operatore economico-OE)*: Etruria P.A. Srl con sede in Empoli, Via R. Reali 20-22;
- *possesso dei requisiti di carattere generale*: l'OE selezionato dichiara il possesso dei requisiti di carattere generale, allegando la relativa documentazione, conservata agli atti del Servizio;

**PRESO ATTO** della Relazione del RUP nominato in ordine alla presente determinazione che si allega a formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che la presente aggiudicazione sarà efficace all'esito dei positivi controlli sul possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii e che questo Servizio ha avviato le verifiche ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 presso gli Enti Certificatori, avendo già ottenuto il DURC che si allega;

**DATO ATTO** altresì che il contratto in questione deve intendersi stipulato, trattandosi di affidamento inferiore a 40.000 euro, mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, così come prevede l'art. 32, comma 14, dello stesso decreto e che si allegano al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, la richiesta di preventivo e l'offerta economica, nonché la brochure descrittiva del servizio offerto;

**CONSIDERATO** di assumere impegno di spesa di € 13.176,00 (€ 4,392,00/anno \* 3 anni), pari alla somma corrispondente al prezzo offerto per la durata triennale del servizio/fornitura, comprensiva di Iva ( 22%), a valere sul **Cap. 326 "Ufficio Segreteria generale Programmazione"**, Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c." del Bilancio di Previsione 2021-2023, nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011;

**ACCERTATO** che il programma dei conseguenti pagamenti di cui all'impegno suddetto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno ai sensi dell'art. 183, comma 8, del Dlgs 267/2000;

**DATO ATTO** che il presente atto è formato nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa, a norma dell'art. 147-*bis* del D.Lgs. n. 267/2000, e che sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario tramite il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Dlgs. 267/2000;

**DATO ATTO** che non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1 comma 41 della L.190/2012;

**RITENUTA** la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 107, comma 1°, 2° e 3° del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, comma 2°, del D.Lgs n. 165/2001 che attribuiscono poteri di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;

## **DETERMINA**

**1) DI APPROVARE** la parte narrativa sopra riportata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2) DI DARE ATTO**, approvandole, delle attività negoziali relative all'affidamento del servizio sopra descritto, effettuate a cura del RUP, presso il portale telematico START della Regione Toscana;

**3) DI AFFIDARE**, per le motivazioni di cui in premessa, il contratto di appalto per il servizio di Responsabile della protezione dei dati (RPD) in attuazione del RGPD e per fornitura dei connessi prodotti/servizi, denominato "**ALL PRIVACY**" a **ETRURIA P.A. SRL**, con sede in Empoli, Via R. Reali 20-22, (p. IVA 05883740481), per l'importo di **€ 10.800,00 (al netto di IVA)** per il periodo di tre anni, **dal 26/05/2021 al 25/05/2024** ;

**4) DI DARE ATTO** che il servizio di RPD viene fornito da Etruria P.A. Srl in collaborazione con l'**Avv. Nadia Corà**, la quale verrà espressamente designata quale RPD della Provincia di Prato mediante successivo apposito atto e le cui prestazioni devono intendersi interamente remunerate dalle somme impegnate e stanziare al precedente punto 3);

**5) DI ASSUMERE IMPEGNO DI SPESA** per la somma di **€ 13.176,00** (€ 4,392,00/anno \* 3 anni), pari alla somma corrispondente al prezzo offerto per la durata triennale del servizio/fornitura, comprensiva di Iva ( 22%), a valere sul **Cap. 326 "Ufficio Segreteria generale Programmazione"**, Macroaggregato 103, Missione/Programma 01.02, Piano finanziario 1.03.02.99.999 "Altri servizi diversi n.a.c.", del Bilancio di Previsione 2021-2023, nel rispetto del principio applicato della contabilità finanziaria di cui allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, con la seguente imputazione agli esercizi corrispondenti al Bilancio di Previsione Finanziario 2021-2023;

Esercizio 2021	Esercizio 2022	Esercizio 2023	Esercizio 2024*
€ 1.830,00	€ 4.392,00	€ 4.392,00	€ 2.562,00

6) **DI DARE ATTO** che la somma prevista per l'annualità 2024\* verrà impegnata sul Cap. 326 "Ufficio Segreteria generale Programmazione", Piano finanziario 1.03.02.99.999, "Altri servizi diversi n.a.c." con successivo atto;

7) **DI DARE ATTO** che il codice CIG è **Z6E31919BE**;

8) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento acquista immediata efficacia dal momento dell'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, mentre l'aggiudicazione disposta con la presente determinazione acquisisce efficacia solo dopo l'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Di cui si darà successivamente atto;

9) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

10) **DI DARE ATTO** che il responsabile unico del procedimento (RUP) è il Dott. Jacopo De Luca, Posizione Organizzativa del Servizio Affari Generali, che ha attestato la sua assenza di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi della L. 190/2012;

11) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio on-line ai fini della pubblicità legale e la pubblicazione, ai fini della trasparenza, di tutti gli atti della procedura sulla sezione del sito "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013.

*Il Direttore del Servizio Affari Generali  
Dott.ssa Rossella Bonciolini*

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2021 U 326 01.02.1	11363	1.830,00
INS_IMP Impegno	2021 U 326 01.02.1	11363	4.392,00
INS_IMP Impegno	2021 U 326 01.02.1	11363	4.392,00

Impronta informatica della documentazione facente parte della proposta a garanzia della loro integrità.

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

## Documenti Allegati Pubblicabili

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	<b>LETTERA DI INVITO E RICHIESTA DI PREVENTIVO</b>	Lettera invito START firmata.pdf	17/05/2021
5FFDC63DCE2A9222325F925C27CE96487F4E7B39348C9986ECD7D34A43F0EC0A	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	OffEcon_2782_1_13052021180359.pdf.p7m	17/05/2021
AAB315632F04367A6147FA71D766529F2AA637C693AE21B87A97930D4489D25C	<b>BROCHURE SERVIZIO ALL PRIVACY</b>	Ebook Presentazione Servizio All privacy.docx	17/05/2021
249B179C6722EF302F60C495B47BE45FA80C8A97DA7FADF5BBC7E381EE22FFF0	<b>RELAZIONE RUP</b>	Relazione RUP servizio DPO.pdf.p7m	19/05/2021
77B57C1D095BDD6B5601F3934DA0AC2EB0ADA55797E7B10EEF74973F68864634			

## Documenti Allegati Parte integrante

Impronta	Titolo	Nome File	Data
	<b>LETTERA DI INVITO E RICHIESTA DI PREVENTIVO</b>	Lettera invito START firmata.pdf	17/05/2021
5FFDC63DCE2A9222325F925C27CE96487F4E7B39348C9986ECD7D34A43F0EC0A	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	OffEcon_2782_1_13052021180359.pdf.p7m	17/05/2021
AAB315632F04367A6147FA71D766529F2AA637C693AE21B87A97930D4489D25C	<b>BROCHURE SERVIZIO ALL PRIVACY</b>	Ebook Presentazione Servizio All privacy.docx	17/05/2021
249B179C6722EF302F60C495B47BE45FA80C8A97DA7FADF5BBC7E381EE22FFF0	<b>RELAZIONE RUP</b>	Relazione RUP servizio DPO.pdf.p7m	19/05/2021
77B57C1D095BDD6B5601F3934DA0AC2EB0ADA55797E7B10EEF74973F68864634			

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.



Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023