

PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

Spett.le _____

via _____

PEC: _____

OGGETTO:

Bozza ---Lettera commerciale contenente i patti contrattuali per affidamento incarico Incarico per redazione relazione idrologica e idraulica e relazione tecnica sulla gestione delle materie-terre e rocce da scavo - Intervento di nuova costruzione per sostituzione edilizia di 2 fabbricati sede dell'Istituto N. Copernico di Prato, via Borgovalsugana n. 69 – CUP: I33H18000230005” (36 comma 2 lettera a) e dell'art. 31 comma 8 del D.Lgs 50/2016. 50/2016 s.m.i.)

CIG: Z3C3148D32

Con determinazione n. _____ del _____ del sottoscritto Direttore dell'Area Tecnica, è stato affidato a codesto Professionista (nel seguito denominato *Affidatario*) il servizio in oggetto, la cui spesa complessiva trova copertura finanziaria nel competente capitolo di bilancio 2021 n. ____ impegno n. ____.

Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalla presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC, a norma dell'art. 32, comma 14, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa e contiene la *disciplina d'esecuzione del contratto*, come dettagliata nei punti che seguono, disciplina che l'Affidatario dovrà dichiarare di accettare senza riserve entro 5 giorni dal ricevimento della presente, pena la revoca dell'affidamento.

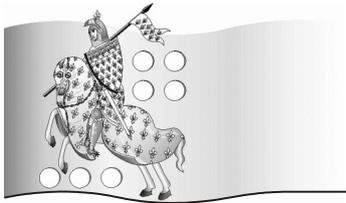
La comunicazione di accettazione delle condizioni contrattuali sotto riportate dovrà essere firmata digitalmente e restituita a mezzo PEC all'indirizzo della Provincia di Prato - Servizio Assetto e gestione del Territorio: provinciadiprato@postacert.toscana.it.

* * *

1. Oggetto della prestazione.

L'incarico ha ad oggetto i servizi tecnici di ingegneria e architettura consistenti nella redazione di relazioni specialistiche richieste dai verificatori in fase di verifica del progetto definitivo ai sensi dell'art. 26 D.Lgs 50/2016. Nello specifico:

- 1) Relazione idrologica e idraulica (di cui all'art. 26 comma 1 lett.b) del D.P.R. n. 207 del 2010) (per pluviali e scarichi acque meteoriche);



- 2) Relazione tecnica sulla gestione delle materie (anche sulle terre e rocce da scavo) (di cui all'art. 26 comma 1 lett.i) del D.P.R. n. 207 del 2010), che includono:
- esecuzione di prove di caratterizzazione chimica dei terreni che diano evidenza oggettiva dell'idoneità delle terre al riutilizzo;

Le relazioni di cui sopra sono finalizzate alla progettazione esecutiva dell'intervento di sostituzione edilizia dell'edificio scolastico denominato "Succursale del Liceo Nicolò Copernico" ubicato in Via Borgovalsugana n. 63 a Prato.

L'intervento riguarda la sostituzione edilizia di due plessi ad uso scolastico di proprietà del Comune di Prato con funzione di succursale del Liceo Scientifico statale Nicolò Copernico di Prato, di circa 850 mq ciascuno che si sviluppano su un unico livello a piano terra. Si tratta di stabili costruiti alla fine degli anni '80 con sistema di prefabbricazione tipo "CMS" a struttura metallica e pannelli modulari su soletta in cls armato di circa 5000 mq. In luogo dei due plessi prefabbricati verrà realizzato un unico edificio, secondo le indicazioni del progetto definitivo messo a disposizione di codesto professionista da parte dell'Amministrazione.

La prestazione regolata dalla presente lettera commerciale dovrà essere conforme all'offerta del affidatario/studio professionale acquisita con Prot. _____ del _____, che si intende qui integralmente richiamata.

2. Obblighi legali

L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dalla presente lettera-contratto e dai documenti dalla stessa richiamati, è altresì obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'affidamento.

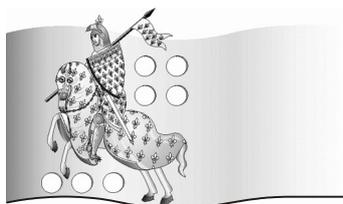
L'Affidatario è tenuto all'osservanza degli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013, art.2 co.3 (*Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici*) e dal *Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Prato*, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 326 del 30.12.2013 e pubblicato sul sito internet dell'ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina www.trasparenza.provincia.prato.it, pena, in caso di grave violazione accertata dalla Provincia e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, l'eventuale risoluzione del rapporto ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013.

Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento del servizio, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione provinciale.

L'Affidatario è altresì obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

3. Modalità e durata della prestazione

L'avvio del contratto ha inizio a partire dalla data di invio all'Amministrazione del modello di accettazione delle condizioni contenute nella presente lettera-contratto, sottoscritto con firma



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

digitale dall'Affidatario (stipula a mezzo di scambio delle lettere commerciali).

L'incarico dovrà essere svolto nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici.

Il periodo previsto per l'espletamento dell'incarico coincide con le seguenti tempistiche:

- a) **10 (dieci) giorni naturali e consecutivi** per l'esecuzione delle prove di caratterizzazione chimica dei terreni, decorrenti dalla data del prelievo dei campioni che dovrà essere comunicata dall'affidatario, anche in via informale mediante posta elettronica ordinaria, al RUP della presente procedura di affidamento;
- b) **30 (trenta) giorni naturali e consecutivi** per la consegna della Relazione idrologica, idraulica e Relazione tecnica sulla gestione delle materie (anche sulle terre e rocce da scavo), dalla data di consegna delle analisi di laboratorio, che dovrà essere comunicata dall'affidatario, anche in via informale mediante posta elettronica ordinaria, al RUP della presente procedura di affidamento.

Qualora la presentazione degli elaborati relativi alla prestazione di cui al punto b), escluso il caso in cui tale ritardo non sia imputabile al Professionista, venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti si applicherà una penale nella misura di **€ 50,00** per ogni giorno di ritardo, salvo ulteriori danni che l'Amministrazione Provinciale dovesse patire in conseguenza del comportamento omissivo del tecnico incaricato. Il periodo convenuto per la presentazione potrà essere prorogato dall'Amministrazione, su motivata richiesta scritta del *Affidatario*.

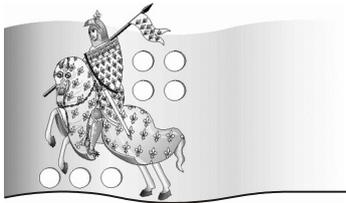
E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini ed istruzioni legittimamente impartite dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta da parte dell'Amministrazione Provinciale.

4. Corrispettivo per le prestazioni professionali

L'**articolazione economica** dell'affidamento è la seguente:

| | |
|--|---------|
| Onorario per prestazioni professionali: | € _____ |
| Contributo integrativo 4% INARCASSA sull'onorario: | € _____ |
| Totale a) | € _____ |
| IVA 22% su totale a): | € _____ |
| TOTALE DA CORRISPONDERE | € _____ |



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

L'importo sopra indicato è comprensivo di spese, oneri e quant'altro eventualmente necessario all'assolvimento della prestazione, incluse le spese professionali e amministrative strettamente connesse.

La Provincia di Prato corrisponderà un solo compenso, anche se l'affidatario dovesse giovare di interventi di altri tecnici specialistici. In tale caso, l'Amministrazione si dichiara estranea ai rapporti intercorrenti tra l'Affidatario e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi, nel rispetto della normativa vigente.

L'Affidatario non potrà esigere dalla Provincia, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. L'importo è da intendersi stimato a corpo, tenendo conto che il compenso proposto non potrà variare in sede di esecuzione dell'incarico. La Provincia di Prato corrisponderà un solo compenso, anche se l'affidatario dovesse giovare di interventi di altri Tecnici specialistici.

Con il pagamento del suddetto corrispettivo, l'Affidatario si intenderà soddisfatto di ogni sua pretesa per il servizio di cui trattasi.

5. Impegni reciproci delle Parti

L'Affidatario svolgerà la propria prestazione d'intesa con il RUP nominato dall'Amministrazione al quale dovrà riferire e consegnare, ogni volta che ne verrà richiesto, i risultati dell'attività svolta.

L'Affidatario si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dalla Provincia, per il tramite del RUP.

L'Affidatario dovrà far presente al RUP evenienze o emergenze che possano verificarsi nella conduzione della prestazione. Si impegna altresì a partecipare alle riunioni concordate con il RUP per illustrare lo stato di avanzamento delle prestazioni oggetto della prestazione.

La Provincia avrà cura di fornire all'Affidatario tutti i riferimenti e supporti cartografici, grafici, tecnici ed ogni documentazione pertinente e disponibile in suo possesso, utile per un efficace svolgimento del lavoro affidato.

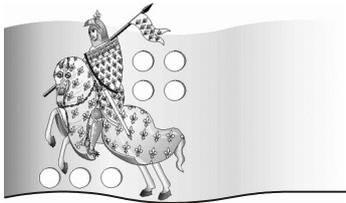
6. Pagamento del corrispettivo

I compensi per gli adempimenti connessi alle prestazioni professionali, saranno liquidati mediante disposizione dirigenziale, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte dell'Affidatario, da emettere a saldo a conclusione delle prestazioni medesime.

I compensi relativi all'incarico saranno corrisposti in un'unica soluzione ad avvenuta consegna al Servizio Assetto e Gestione del Territorio – Edilizia della Provincia di Prato, degli elaborati oggetto di incarico, di cui al punto 3. della presente lettera contratto.

Si evidenzia che ai sensi della Legge 244/2007, commi 209-214, in materia di "obbligo di fatturazione elettronica", l'Affidatario si impegna a trasmettere correttamente le fatture in formato digitale.

Le fatture saranno liquidate entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione al protocollo dell'Ente



della fattura elettronica, redatta secondo le norme in vigore, e successivamente ai controlli di regolarità contributiva.

Si evidenzia che ai sensi della Legge 244/2007, commi 209-214, in materia di “obbligo di fatturazione elettronica”, l'Affidatario si impegna a trasmettere correttamente le fatture in formato digitale.

7. Copertura assicurativa e garanzia definitiva

Ai sensi dell'art. 24 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, alla firma del presente contratto l'Affidatario produce, a pena di decadenza dall'affidamento, copia della propria polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza.

Si dà atto che l'amministrazione esonera il Professionista/studio professionale affidatario della prestazione in oggetto dalla costituzione di una garanzia definitiva, a fronte di un miglioramento del prezzo di aggiudicazione, secondo l'offerta presentata dal Professionista/studio professionale con nota Prot. _____ del _____, in conformità con quanto stabilito all'art. 103, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.0000€.

8. Definizione delle controversie

Ai sensi dell'art. 34 comma 1 del D.M. 145/2000 tutte le controversie che potessero insorgere relativamente al conferimento della prestazione ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare e che non si fossero potuti definire in via amministrativa saranno demandate, ai sensi dell'art. 20 del codice di Procedura Civile, al Giudice del Tribunale di Prato.

9. Risoluzione del contratto

Il Committente può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia secondo quanto previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. Recesso

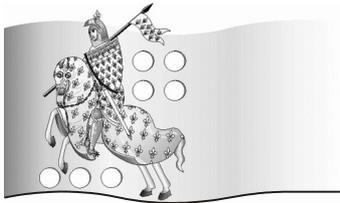
L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà, liberamente riconosciuta ed accettata dai Professionisti, di recedere in qualsiasi tempo dal contratto ove ricorrano obiettive circostanze di interesse pubblico, previa formale comunicazione al Professionista (via PEC o raccomandata) con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite.

Il recesso contrattuale è attuabile nel rispetto di quanto disposto all'art.109 del D.Lgs. 50/2016.

Resta esclusa la facoltà dei Professionisti di richiedere il recesso dal contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal vigente Codice Civile e dall'art. 302, comma 5, DPR 207/2010.

11. Proprietà delle risultanze del servizio

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti generati dall'Affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto rimarranno di titolarità esclusiva della Provincia di Prato che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale.



12. Spese di contratto e trattamento fiscale

Tutte le imposte, tasse e spese, comprese quelle fiscali e amministrative, relative al servizio sono a carico dell'Affidatario.

13. Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss. del Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel corso della procedura di cui al presente affidamento saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge e/o precontrattuali o contrattuali. Il trattamento degli stessi avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2916, l'interessato potrà visitare il sito www.provincia.prato.it, accedendo alla sezione Privacy.

Il titolare del trattamento è la Provincia di Prato.

14. Norme in materia di anticorruzione e trasparenza

L'Affidatario dichiara, con la sottoscrizione della presente lettera, di non aver concluso e di non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito e di non attribuire incarichi a ex dipendenti o ai soggetti indicati all'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 (attuativo della legge n. 190/2012), che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Provincia di Prato nei confronti della Società dallo stesso rappresentato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto del divieto posto dall'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 (comma aggiunto dall'art. 1, comma 42, lett. l), L. n. 190/2012).

Le violazioni delle suddette norme potranno comportare la risoluzione in danno ex art.1456 c.c.

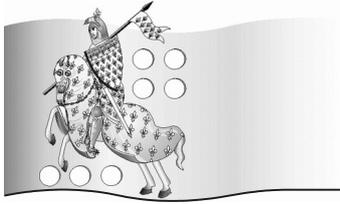
L'Affidatario dichiara inoltre la conoscenza che tutti i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati, in ottemperanza al D.Lgs. n. 33/2013 ed alla L. 190/2012, sul sito internet della Provincia, nella sezione "Amministrazione Trasparente", pubblicamente consultabile da chiunque.

15. Clausola risolutiva espressa

Il contratto si risolve di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con la semplice comunicazione da parte della Provincia all'Affidatario di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa, qualora l'ente stesso rilevi che l'Affidatario, al momento della presentazione dell'offerta, non risulti essere stato in possesso dei prescritti requisiti soggettivi prescritti per lo svolgimento dell'affidamento.

In tal caso la Provincia pagherà il corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, provvedendo ad applicare una penale in misura pari al 10 per cento del valore del contratto.

16. Disposizioni finali



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

L'Affidatario è ritenuto responsabile per eventuali danni subiti dall'Amministrazione provinciale nell'espletamento della prestazione affidatogli, anche causati da suoi eventuali collaboratori.

Agli effetti fiscali le parti dichiarano che i corrispettivi delle prestazioni sono soggetti ad IVA a carico dell'Amministrazione provinciale.

Ai sensi della L. 136/2010, art. 3 comma 8, come modificata con D.L. n. 187/2010, l'Affidatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla citata legge.

La presente lettera, rappresentando un contratto di valore inferiore a 40.000€ stipulato con scambio delle lettere secondo gli usi del commercio, non sconta l'imposta di bollo (se non in caso di registrazione), come chiarito dall'Agenzia delle Entrate con l'interpello 954-15/2017 riguardante le modalità applicative del D.P.R. n. 642/1972 ai rapporti formalizzati in base alle modalità previste dal Codice dei contratti pubblici per gli affidamenti discendenti da procedure negoziate di modico valore.

17. Clausola di chiusura

Per quanto non esplicitamente previsto nella presente lettera-contratto, si fa riferimento alla normativa del Codice Civile, al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., e alle Linee Guida n. 1 di attuazione del D.lgs 50/2016 e s.m.i. recante indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n 973 del 14 settembre 2016.

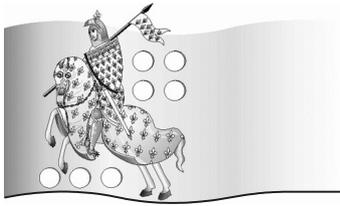
Le prestazioni di cui all'affidamento in oggetto sono regolate dalle presente lettera che, firmata digitalmente e trasmessa tramite PEC ha valore negoziale dal momento della ricezione della stessa.

Restano acquisiti al fascicolo, conservato agli atti del Servizio Assetto e gestione del territorio della Provincia:

- il file sottoscritto con firma digitale da parte del dirigente del Servizio della Provincia;
- la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'Affidatario;
- la prova della ricezione della PEC dell'Affidatario;
- il modello di accettazione sottoscritto con firma digitale dall'Affidatario e trasmesso all'indirizzo PEC della Provincia.

La PROVINCIA DI PRATO, C.F. 92035800488, in persona della Dirigente del Servizio Assetto e Gestione del Territorio, Dott.ssa Rossella Bonciolini, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede della Provincia, in via Ricasoli n. 25 a Prato, la quale agisce in quest'atto in nome e per conto della suddetta Amministrazione provinciale, sottoscrive la presente lettera, ai sensi dell'articolo 1326 del codice civile

Il Dirigente
Dott.ssa Rossella Bonciolini



PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Servizio Assetto e Gestione del Territorio

Via Ricasoli, 25 - 59100 Prato

Tel. 0574 5341 Fax 0574 534281

PEC: provinciadiprato@postacert.toscana.it

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,
del D.Lgs. 7 marzo 2005, n.82 e norme collegate*