



PROVINCIA DI PRATO

Area Amministrativa

Ufficio: Affari generali- Personale

Determina Dirigenziale n° 621 del 04/05/2021

Oggetto: **RIMODULAZIONE DELL' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ESPLETAMENTO CONCORSO PUBBLICO INDETTO DALLA PROVINCIA DI PRATO PER "FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI CAT. D" di cui alla Det. 1434_20 – IMPEGNO DI SPESA.**

Il Dirigente/Il Responsabile del Procedimento

A ciò autorizzato dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal Decreto Presidenziale n. 28/2018 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore dell'Area Amministrativa;

Visto e richiamato il Regolamento Europeo 679/2016, RGPD, e successive modifiche sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed, in particolare, l'art. 107 concernente le funzioni e responsabilità della dirigenza;

Vista la L. 178/2021 (Legge di Bilancio per l'anno 2021);

Visto il D.Lgs n.118/2011 recante "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della L. n. 42/2009";

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 "Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione".

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 "Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione";

VISTO l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 "Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione";

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

VISTO l'atto del Presidente n. 47 del 15/04/2021 "Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) - Approvazione;"

Visto e richiamato la determinazione del Responsabile dell'Area amministrativa n. 135 del 04.02.2020 avente ad oggetto "Area Amministrativa. Attribuzione di funzioni e attività a decorrere dal 10.02.2020";

Visto il Regolamento Provinciale "Regolamento generale sull'attività contrattuale" approvato con Deliberazione C.P. n. 24 del 25.02.2004 e ss.mm.ii. in materia di contratti per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

Dato atto che:

- con determinazione dirigenziale n. 759 del 29.06.2020 è stato indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di "Funzionario dei Servizi Amministrativi" Cat. D, per il Comune di Poggio a Caiano, approvando il relativo bando;
- con determinazione dirigenziale n. 1164 del 16 settembre 2020 è stata nominata la Commissione per la procedura di cui all'oggetto, salvo verifica dei motivi di incompatibilità con i concorrenti;
- con determinazione dirigenziale n. 855 del 16.07.2020, relativa alla fase preliminare della procedura concorsuale in oggetto, la ditta Intersistemi Italia Spa ha curato la ricezione delle domande di partecipazione, mediante apposita piattaforma online;
- con determinazione dirigenziale n. 1335 del 13 ottobre 2020 si è proceduto all'istruttoria preliminare e si preso atto dell'ammissione con riserva a sostenere le prove concorsuali per n. 159 candidati;

Richiamata la determinazione n. 1434 del 30.10.2020 con la quale:

- si è proceduto ad aggiudicare, in via definitiva, alla Società Intersistemi Italia Spa il servizio di supporto per la fase di svolgimento delle prove scritte del Concorso Pubblico indetto dalla Provincia di Prato per "Funzionario servizi amministrativi cat. D per il Comune di Poggio a Caiano oltre al servizio di piattaforma per inoltro delle domande per un totale di € 5.673,00 iva inclusa;
- il servizio offerto si riferiva alla modalità di svolgimento dello stesso in modalità tradizionale in presenza;
- per i servizi di supporto allo svolgimento della prova scritta esplicitati nell'offerta ricevuta in data 26.10 2020 ns. prot. 10425 il corrispettivo economico era pari a € 2.150,00 oltre IVA 22% in aggiunta ad € 2.500,00 oltre Iva per il servizio di piattaforma per inoltro delle domande, per un totale di € 4.650,00 oltre iva 22% ;

Dato atto che:

- la procedura di svolgimento del concorso è stata condizionata dalle disposizioni normative succedutesi dal mese di novembre 2020 fino al Decreto Legge n. 44/2021, che hanno portato alla sospensione della fase di svolgimento delle prove scritte in presenza a causa delle misure restrittive dettate per far fronte all'emergenza da Covid-19;
- con verbale delle operazioni di n. 6 del 26 aprile 2021, la Commissione ha disposto che le prove scritte vengano svolte da remoto mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, come previsto dal comma 1, lett. b) del DL 44/2021 e non più in presenza, dando mandato all'Ufficio Personale di procedere ad approntare ogni adempimento utile per consentire la gestione delle prove scritte con tale modalità di svolgimento, adottando soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili;

Considerato che è risultato necessario avvalersi comunque della Società Intersistemi S.p.A. per lo svolgimento delle prove scritte del concorso in oggetto seppur da remoto, avendo la stessa la necessaria organizzazione ed esperienza;

Vista l'offerta integrativa **Preventivo LB.192.02/05/21** ricevuta in data 3 maggio 2021 ns. prot. 5098 ed acquisita agli atti d'ufficio per un corrispettivo economico pari a € 4.880,00 + IVA per lo svolgimento delle prove scritte da remoto;

Dato atto che l'offerta sopra indicata rimodula il precedente LB.355.22/10/20 relativo al supporto tecnico-logistico per le prove scritte in presenza, pari a € 2.150,00 + IVA, includendo i servizi finora erogati, e che pertanto il costo aggiuntivo rispetto al precedente preventivo è pari a € 2.730,00 +IVA;

Ritenuto, quindi, dover variare in aumento l'impegno 324/2021 di € 2.623,00, per la somma di € 2.730,00 oltre iva 22% pari a € 3.330,60 iva inclusa come di seguito :

Esercizio di bilancio 2021

ipg.324/2021 (che da € 2.623,00 diventa € 5.953,60)

Cap. 361 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE "

Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 10 - Risorse umane

Piano dei conti 1.03.02.99.999

Titolo 1- Spese correnti

Livello 5 - Altri servizi diversi n.a.c.

Beneficiario: Società **Intersistemi Italia Spa** P.IVA 01937781001 con sede legale in Roma in Via Dei Galla e Sidama n. 23

Considerato, quindi, che a seguito della rimodulazione resasi necessaria per lo svolgimento delle prove concorsuali da remoto l'importo dell'aggiudicazione definitiva è € 7.380,00 oltre iva 22%, pari a € 9.003,6 iva inclusa;

Dato atto che, contestualmente, risulta necessario variare in diminuzione per i loro importi e portandoli a zero, gli impegni sotto indicati sul cap. 361 "Prestazione di servizi per ufficio risorse umane" reimputati sull'annualità 2021 come da Determinazione Dirigenziale 374_2021 , a fronte di servizi legati alla sanificazione ed al trasloco degli arredi per lo svolgimento delle prove in presenza non più necessari:

- (impegno 2020/632) attuale 2021/335 di € 915,00 comprensivo di IVA, assunto con determinazione dirigenziale n. 1589 del 25.11.2020 per la sanificazione dei locali di svolgimento delle prove;

- (impegno 2020/558) attuale 2021/325 di € 2.196,00 comprensivo di IVA, assunto con determinazione dirigenziale n. 1448 del 5.11.2020 per la movimentazione degli arredi necessari all'allestimento della sede del concorso;

A seguito di quanto sopra esposto:

DETERMINA

- 1) **di rimodulare** l'importo dell'aggiudicazione definitiva pari a € 4.650,00 oltre iva 22% (€ 2.500,00 costo piattaforma ed € 2.150,00 per i servizi svolgimento prova concorsuale in presenza) di cui alla Determina dirigenziale n. 1434 del 30/10/20 avvenuto a seguito T.D. n. 1349720 del 10/07/20 alla Società **Intersistemi Italia Spa** P.IVA 01937781001;
- 2) **di dare atto che a seguito della rimodulazione resasi necessaria per lo svolgimento delle prove concorsuali da remoto**, la somma necessaria allo svolgimento della prova non più in presenza è pari a € 4.880,00 oltre iva 22% e che quindi l'importo dell'aggiudicazione definitiva è € 7.380,00 oltre iva 22% pari a € 9.003,6 iva inclusa;
- 3) **di dare atto che risulta necessario variare in aumento** l'impegno 324/2021 di € 2.623,00, per la somma di € 2.730,00 oltre iva 22% pari a € 3.330,60 iva inclusa come di seguito :
Esercizio di bilancio 2021
ipg.324/2021 (che da € 2.623,00 diventa € 5.953,60)
Cap. 361 denominato "PRESTAZIONE DI SERVIZI PER UFFICIO GESTIONE RISORSE UMANE "
Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 10 - Risorse umane
Piano dei conti 1.03.02.99.999
Titolo 1- Spese correnti
Livello 5 - Altri servizi diversi n.a.c.
Beneficiario: Società **Intersistemi Italia Spa** P.IVA 01937781001 con sede legale in Roma in Via Dei Galla e Sidama n. 23
- 4) **di dare atto** che, contestualmente, risulta necessario variare in diminuzione per i loro importi e portandoli a zero, gli impegni sotto indicati sul cap. 361 "Prestazione di servizi per ufficio risorse umane" reimputati sull'annualità 2021 come da Determinazione Dirigenziale 374_2021 , a fronte di servizi legati alla sanificazione ed al trasloco degli arredi per lo svolgimento delle prove in presenza non più necessari:
 - (impegno 2020/632) attuale 2021/335 di € 915,00 comprensivo di IVA, assunto con determinazione dirigenziale n. 1589 del 25.11.2020 per la sanificazione dei locali di svolgimento delle prove;
 - (impegno 2020/558) attuale 2021/325 di € 2.196,00 comprensivo di IVA, assunto con determinazione dirigenziale n. 1448 del 5.11.2020 per la movimentazione degli arredi necessari all'allestimento della sede del concorso;
- 5) **di dare atto** di aver accertato, preventivamente, che la spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 183, comma 8 del D.Lgs. 267/2000;
- 6) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento competente per l'istruttoria è la Dott.ssa Nica Romano dell'Ufficio Paghe dell'Area Amministrativa ;
- 7) **di dare atto** dell'assenza di conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione, nel presente procedimento;
- 8) **di dare esecuzione** ad ogni altra misura del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (PTPCTT) vigente applicabile al procedimento di competenza;
- 9) **di provvedere** che:
 - il presente provvedimento sia pubblicato all'albo pretorio;

- sul sito istituzionale dell'ente sezione amministrazione trasparente – sottosezione: bandi di gara o contratti (Pubblicazione ai sensi dell'art. 1 c. 32 L. 190/2012, dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii e dell'art. 29 del D.lgs 50/2016 e ss. mm. ii);

10) di notificare la presente alla Ditta Intersistemi S.p.a e di procedere alla conclusione della procedura con la sottoscrizione per accettazione della determinazione stessa quale rimodulazione dell'aggiudicazione definitiva avvenuta con Determinazione n. 1434 del 30/10/20 .

IL DIRETTORE
(Dott.ssa Rossella Bonciolini)

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Integrazione	2021 U 361 01.10.1	13455	3.330,60

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023