



PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff

Ufficio: Controllo del territorio e sicurezza

Determina Dirigenziale n° 592 del 30/04/2021

Oggetto: **POLIZIA PROVINCIALE - Affiamento a POSTE ITALIANE del Servizio di spedizione postale senza materiale affrancatura – Approvazione Nuovo Contratto e Impegno di spesa .**

IL DIRETTORE

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 “Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione”.

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione”;

VISTO l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione;

VISTO l'atto del Presidente n. 47 del 15/04/2021 “Piano Esecutivo di Gestione (parte obiettivi) unificato al Piano della Performance 2021-2023 ed integrato con il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) - Approvazione;”

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

CONSTATATO che:

- al fine della tutela della pubblica incolumità, si è resa necessaria l'installazione di n° 02 T-RED Autostop HD funzione rosso, posizionati ai due semafori presenti lungo la via Statale in Comune di Poggio a Caiano,

- il Corpo di Polizia Provinciale è in possesso del programma Polcity per la gestione dei verbali del codice della strada, programma fornito dalla Ditta OPEN SOFTWARE di Mirano (VE),

- si è reso necessario implementare tale programma con un Servizio di Data-Entry, Stampa e Rendicontazione, Servizio di notifica internazionale dei verbali CDS, in virtù e per gestire le sanzioni registrate dai n° 2 T-Red Autostopo HD, posizionati nel Comune di Poggio a Caiano;

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere alla spedizione delle CAD (“comunicazioni di avvenuto deposito”) e delle CAN (“comunicazioni di avvenuta notifica”);

TENUTO CONTO che le spedizioni vengono effettuate tutte con la modalità SMA, ovvero “senza materiale affrancatura”;

CONSIDERATO che la Provincia di Prato con Atto n° 1402 del 23/10/2020 affidava a Poste Italiane s.p.a. il servizio di spedizione della corrispondenza senza materiale affrancatura, prevalentemente con riferimento alla notifica tramite servizio postale degli atti amministrativi dell’Ente da notificare con le procedure previste per gli atti giudiziari, ivi incluse le CAN (“comunicazioni di avvenuta notifica”) e CAD (“comunicazioni di avvenuto deposito”) emesse da Poste Italiane mediante posta raccomandata;

RITENUTO NECESSARIO per quanto espresso in premessa, di affidare a Poste Italiane S.p.a., con sede legale in Roma, 00144, Viale Europa 190, C.F. 97103880585 – P. IVA 01114601006 il servizio di spedizione della corrispondenza senza materiale affrancatura, per il periodo di un anno, prevalentemente con riferimento alla notifica tramite servizio postale degli atti amministrativi dell’Ente da notificare con le procedure previste per gli atti giudiziari, ivi incluse le CAN (“comunicazioni di avvenuta notifica”) e CAD (“comunicazioni di avvenuto deposito”) emesse da Poste Italiane mediante posta raccomandata;

CONSIDERATO altresì occorre impegnare la somma di € 23.000,00 per far fronte alle spedizione degli atti giudiziari e verbali elevati con T Red posto su semaforo in via Regina Margherita altezza Parco del Bargo Poggio a Caiano a favore di **Poste Italiane s.p.a., con sede legale in Roma, 00144, Viale Europa 190, C.F. 97103880585 – P. IVA 01114601006**, per l’estensione della postalizzazione di Atti giudiziari;

CONSIDERATO che la spesa verrà imputata a valere sul Cap. 1731/3 “ SPESE POSTALI CORPO POLIZIA PROVINCIALE” B.P. 2021/2023, piano Finanziario **1.03.02.16.002**;

CONSTATATA la propria competenza, ai sensi degli art. 107 del D. Lgs. n.267/2000 e dell’art.4, comma 2, del D. Lgs. N 165/2001;

DATO ATTO che le **Poste Italiane s.p.a., D.A.C./S.C.A. SERVIZI VARI FATTURATI con sede legale in Roma, 00144, Viale Europa 190, C.F. 97103880585 – P. IVA 01114601006**, ai sensi dell’art. 3 della L. 136/2010 hanno provveduto ad indicare il c/c dedicato **IBAN: IT 59 N 07601 03200X000041028663** mentre le generalità dei C.F. dei

soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono contenute in apposita dichiarazione rilasciata all'Ente e conservata in atti;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della Poste Italiane s.p.a., con sede legale in Roma, 00144, Viale Europa 190, C.F. 97103880585 – P. IVA 01114601006, rilevata dal DURC on line, richiesta in data **18/02/2021** Scadenza validità **18/06/2021** allegata al presente atto;

DATO ATTO che il servizio ha provveduto il CIG per la procedura in oggetto, che risulta essere il seguente: Z05317F1C6;

PRESO ATTO del rispetto dell'art 183 del D.Lgs n. 267/2000 e del vigente Regolamento di contabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento sarà sottoposto al Dirigente del Servizio Finanziario per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267;

DETERMINA

1 Di affidare il servizio di spedizione postale senza materiale affrancatura approvando il contratto, parte integrante e sostanziale del presente atto, denominato **"SMA Nome proprio pagamento differito per i servizi di Polsta registrata, versione Febbraio 2021"**, con **Poste Italiane S.p.a., D.A.C./S.C.A. SERVIZI VARI FATTURATI**, con sede legale in Roma, 00144, Viale Europa 190, C.F. 97103880585 – P. IVA 01114601006.

2 Di impegnare a favore di **Poste Italiane s.p.a., D.A.C./S.C.A. SERVIZI VARI FATTURATI**, con sede legale in Roma, 00144, Viale Europa 190, C.F. 97103880585 – P. IVA 01114601006 la somma complessiva di € 12.000,00 a valere sul Cap. 1731/3 "SPESE POSTALI CORPO POLIZIA PROVINCIALE" B.P. 2021/2023, piano Finanziario **1.03.02.16.002**, così suddivisa:

- € 8.000 sul B.P. 2021/23 annualità 2021
- € 4.000 sul B.P. 2021/23 annualità 2022.

3 Si provvederà con successivi atti, alla Liquidazione della postalizzazione a consuntivo, sulla base di presentazione di regolare fattura a cura di **POSTE ITALIANA S.P.A. D.A.C./S.C.A. Servizi vari fatturati.**

4 Di partecipare il presente atto al Servizio Attività Finanziarie per quanto di competenza.

La Dirigente

D.ssa Rossella Bonciolini

VD

Movimenti Contabili:

Tipo	Capitolo	Soggetto	Importo
Impegno	2021 U 1731/3 01.11.1		8.000,00
Impegno	2022 U 1731/3 01.11.1		4.000,00

Firmato da:

BONCIOLINI ROSSELLA

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023