



## PROVINCIA DI PRATO

Area Tecnica

Ufficio: Assetto e gestione del territorio

### **Determina Dirigenziale n° 557 del 22/04/2021**

Oggetto: **Acquisto poltrone girevoli ergonomiche e alcuni articoli di cancelleria.**

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Provincia n. 29 del 15.11.2018 mediante il quale alla Dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione ad interim dell'Area Tecnica dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

VISTA la Delibera di Consiglio n. 7 del 29/03/2021 “Bilancio di Previsione 2021-2023 e relativi allegati. Approvazione”.

VISTA la Delibera del Consiglio n. 6 del 29/03/2021 “Art. 151 e 170 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 – Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023. Approvazione”;

VISTO l'atto del Presidente n. 38 del 30/03/2021 “Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023 per la Provincia di Prato – Parte Contabile – Approvazione”;

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di:

- n. 14 poltrone girevoli ergonomiche per vari uffici in sostituzione di quelle presenti ormai obsolete;
- n. 1 lavagna bianca magnetica 90X60
- n. 20 cucitrici

Considerato che le poltrone sono destinate al personale amministrativo e devono rispondere a particolari esigenze di confort e resistenza, deve essere costruito con materiale certificato, secondo la normativa vigente in fatto di salute e sicurezza;

Visto il preventivo rimesso dalla ditta "Progetto Ufficio SRL":

- poltrona "Ariel Alta CPL", in materiale ignifugo, braccioli regolabili, appoggio lombare regolabile, schienale alto, al prezzo di € 90 + €20 (Braccioli regolabili) a poltrona, IVA esclusa per l'acquisto da una fino a cinque poltrone per ordini superiori propongono uno sconto del 5%;
- Lavagna bianca magnetica 90X60 € 30,00 esclusa IVA
- Cucitrice € 3,50 IVA esclusa

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs 50/216 che stabilisce le amministrazioni possono ricorrere all'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;

VISTA la la Direttiva del Segretario/Direttore generale della Provincia di Prato n.1 del 08/02/2019 avente ad oggetto "Piano per la prevenzione della corruzione e dell'illegalità per il triennio 2019-2021 - Disposizioni attuative" stabilisce la possibilità, sotto i 5.000,00 €, di effettuare acquisizioni di beni e servizi al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Codice Identificativo Gara attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è il ZB0316F9B9;

Vista la dichiarazione della ditta "Progetto Ufficio SRL" con la quale la stessa dichiara di assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a questa fornitura e contestualmente comunica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato;

Dato atto che si è proceduto alla verifica della regolarità contributiva del fornitore attraverso la procedura del DURC ON LINE come da documento pdf depositato in atti;

Visto e ritenuto congruo il preventivo di spesa, depositato in atti, per l'acquisto di € 1906,86 IVA compresa;

Ritenuto opportuno per quanto sopra esposto:

- 1) procedere all'acquisto a mezzo della procedura in economia ai sensi dell'art. 36 , comma 2. lett. A) del D. lgs. 50/2016;
- 2) individuare la ditta "Progetto Ufficio SRL" Via Zarini, 266, 59100 Prato, P.I. 01604110971 quale soggetto affidatario della fornitura di cui al punto precedente;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1906,86 iva inclusa sul Bilancio di Previsione 2021;

DATO ATTO che, ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del Procedimento è la dipendente Bianco Gabriella , amministrativo del Servizio Assetto e Gestione del Territorio;

DATO ATTO non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto di interessi in capo ai soggetti di cui all'art. 6 bis della L.241/1990 come introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012"

Visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/00;

Visto l'art. 151 del D.Lgs. 267/00, comma 4, che prevede che "i provvedimenti dei Responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria";

## DETERMINA

1) di procedere ai seguenti acquisti:

n. 14 poltrone girevoli ergonomiche per vari uffici in sostituzione di quelle presenti ormai obsolete;

n. 1 lavagna bianca magnetica 90X60

n. 20 cucitrici

2) di individuare la ditta "Progetto Ufficio SRL" Via Zarini, 266, 59100 Prato, P.I. 01604110971 , quale soggetto affidatario della fornitura di cui al punto precedente;

3) di imputare la spesa complessiva di € 1906,86 iva inclusa sul Bilancio di Previsione 2021 come segue:

- € 122,00 sul cap 320/4 "Acquisto beni – Libri, riviste, stampati, cancelleria e varie economali" Piano Finanziario 1.03.01.02.001

- € 1784,86 sul Capitolo 324 Piano Finanziario 1.03.01.02.999- "Acquisto beni per miglioramento sicurezza e salute dipendenti sui luoghi di lavoro";

4) di provvedere alla liquidazione della somma autorizzata con il presente atto con successiva determinazione del Direttore del servizio proponente dietro presentazione di regolare fattura, in conformità del disposto vigente Regolamento di contabilità;

5) di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Provincia.

Il Direttore

Dott.ssa Rossella Bonciolini

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
INS_IMP Impegno	2021 U 320/4 01.03.1	3417	122,00
INS_IMP Impegno	2021 U 324 01.10.1	3417	1.784,86

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023