



## PROVINCIA DI PRATO

Unità organizzative e di staff

Ufficio: Controllo del territorio e sicurezza

### Determina Dirigenziale n° 19 del 12/01/2021

Oggetto: **POLIZIA PROVINCIALE: Acquisto di materiale fotografico - Impegno di spesa.**

#### IL DIRETTORE

**VISTO** l'atto del Presidente n. 122 del 21/12/2020 ad oggetto: “Esercizio finanziario 2021 - Provvedimenti per la gestione nel periodo dell'esercizio provvisorio – periodo 01/01/2021-31/01/2021”;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Provincia n. 28 del 15.11.2018 mediante il quale alla dott.ssa Rossella Bonciolini è conferito l'incarico di direzione dell'Area Amministrativa e delle Unità Organizzative di Staff dalla data di sottoscrizione dello stesso decreto fino alla scadenza del mandato del Presidente;

**DATO ATTO** che occorre acquistare materiale fotografico e sviluppi per attività di Polizia Giudiziaria del Corpo di Polizia Provinciale della Provincia di Prato, necessarie per il normale funzionamento degli apparecchi in dotazione nell'esercizio delle funzioni sul territorio a questo affidate;

**DATO ATTO** che la Ditta FOTO BECAGLI ROBERTO - Via Ferrucci, 95/C, Prato, P. IVA 02123430973 risulta essere da alcuni anni la Ditta affidataria per l'acquisto di materiale fotografico per il Corpo di Polizia Provinciale, e che data la qualità della merce, l'affidabilità delle prestazioni e i prezzi che sulla base di indagini di mercato risultano essere uguali o in alcuni casi inferiori ad altri rivenditori di materiale fotografico;

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs 50/216 che stabilisce che le amministrazioni possono ricorrere all'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;

**VISTO** il preventivo, ns. prot. N° 117 del 7.1.21, relativo ai bisogni urgenti di materiale per il Corpo di Polizia Provinciale;

**VERIFICATA** quindi la disponibilità sul Cap. 1721 “Acquisto beni in materia corpo polizia provinciale munizioni e altro” - Bilancio Provvisorio 2021, si provvede ad impegnare la somma di € 150,00 così codificata:

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	PIANO FINANZIARIO/Siope	SCADENZA
1721	01 “Servizi istituzionali, generali e di	11 Altri Servizi Generali	1 Acquisto di Beni.	1.03.01.02.999	2021

Documento sottoscritto con firma digitale. L'originale informatico è stato predisposto presso la Provincia di Prato ai sensi del D.Lgs 82/2005 e conservato in conformità alle regole tecniche. Nella copia analogica la sottoscrizione con firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile secondo le disposizioni di cui all'art. 3 del D.Lgs 39/1993.

**RICHIAMATO** l'art. 36, comma 2, lettera A) del D.Lgs 50/216 che stabilisce le amministrazioni possono ricorrere all'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;

**DATO ATTO** che la Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 ha provveduto ad indicare il c/c dedicato (IBAN IT72W0306234210000001711837) mentre le generalità dei C.F. dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono contenute in apposita dichiarazione rilasciata all'Ente e conservata in atti;

**DATO ATTO** che il servizio ha provveduto il CIG per la procedura in oggetto, che risulta essere il seguente: **ZA9301DF6A**;

**PRESO ATTO** della regolarità contributiva della Ditta FOTO BECAGLI ROBERTO - Via Ferrucci, 95/C, Prato, P. IVA 02123430973, rilevata dal DURC on line, richiesta in data 14.11.20 in scadenza il 14.03.21, allegata al presente atto;

**DATO ATTO** che, ai sensi della L. 241/1990, è individuato il soggetto Responsabile del Procedimento nella persona di Michele Pellegrini, Comandante del Corpo di Polizia Provinciale.

**DATO ATTO** che si attesta l'assenza del conflitto di interessi ex art. 6 bis della legge 241/1990, da parte del responsabile del procedimento e del dirigente responsabile dell'adozione;

**CONSTATATA** la propria competenza, ai sensi degli art.107 del D.LGS. N.267/2000 e dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. n.29/93, così come successivamente modificati e integrati;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento verrà sottoposto al Dirigente del Servizio Attività Finanziarie per l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi del citato art.151 del D.Lgs. n.267/2000;

## DETERMINA

**1 Di affidare** per le motivazioni in premessa indicate, la fornitura di materiale Fotografico, alla Ditta FOTO BECAGLI ROBERTO - Via Ferrucci, 95/C, Prato, P. IVA 02123430973;

**2 Di impegnare** gli interventi sopra indicati a favore della Ditta FOTO BECAGLI ROBERTO - Via Ferrucci, 95/C, Prato, P. IVA 02123430973, la somma complessiva di € 150,00 Iva compresa a valere sul Cap. 1721 "Acquisto beni in materia corpo polizia provinciale munizioni e altro"- Bilancio Provvisorio 2021;

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	TITOLO	PIANO FINANZIARIO/Siope	SCADENZA
1721	01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione."	11 Altri Servizi Generali	1 Acquisto di Beni.	1.03.01.02.999	2021

**3 Di trasmettere** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**La Dirigente**

**D.ssa Rossella Bonciolini**

Movimenti Contabili:

<b>Tipo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Importo</b>
Impegno	2021 U 1721 01.11.1		150,00

Firmato da:

**BONCIOLINI ROSSELLA**

codice fiscale BNCRSL66S42G713B

num.serie: 154512104105723657742788215384914569205

emesso da: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

valido dal 12/05/2020 al 13/05/2023